

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального
директора ООО «КИРБ»
от 22.05.2026 № КИРБ/52/1

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
«Компания «Инновационные решения безопасности»
в области обработки и защиты персональных данных
(пятая редакция)

Дата введения: 22.05.2026

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	15
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	17
7. Способы связи субъектов персональных данных с Обществом.....	17
8. Изменение Политики.....	18
9. Заключительные положения	18

1. Общие положения

Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых в их исполнение подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. Назначение Политики

Настоящая Политика определяет, каким образом Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» (далее – Общество или ООО «КИРБ») обрабатывает и защищает персональные данные. Настоящая Политика распространяется в том числе на случаи, при которых само Общество является оператором по обработке персональных данных.

1.2. Основные понятия и сокращения

1.2.1. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные – это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (далее – «субъект ПДн» или «субъект»).

Персональные данные могут включать, в частности, информацию, позволяющую определить личность человека (например, имя и фамилия, данные паспорта, фотографии), а также дополнительные сведения (например, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, место работы, должность, семейное положение).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.2. Сокращения

ПДн – Персональные данные.

1.3. Принципы обработки

При обработке ПДн ООО «КИРБ» придерживается принципов, установленных законодательством, в том числе:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Общество принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- Общество соблюдает права и законные интересы субъектов ПДн и обеспечивает их защиту при обработке ПДн.

1.4. Права субъектов персональных данных и обязанности Общества как Оператора

Обеспечение защиты прав и свобод в сфере ПДн – необходимая и важная составляющая работы Общества.

Права субъекта ПДн:

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- повторно обратиться к Оператору в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения, если иное не установлено нормативным правовым актом или договором.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также в случае если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Чтобы обеспечить защиту прав и свобод субъекта ПДн, ООО «КИРБ», являясь Оператором:

- подтвердит субъекту, обрабатывает ли Общество его ПДн, и предоставит ему возможность ознакомиться с ними в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от него соответствующего запроса;
- в случае отказа в предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, предоставит субъекту мотивированный ответ в письменной форме, содержащий основание для такого отказа, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;
- предоставит субъекту возможность ознакомления с его персональными данными. Внесет необходимые изменения в ПДн субъекта, если субъект предоставит информацию, что они неполные, неточные или неактуальные. Уведомит субъект о внесенных изменениях в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такой информации и примет разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- уничтожит ПДн субъекта, если субъект предоставит информацию, что они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Уведомит субъект об уничтожении ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такой информации и примет разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- сообщит в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- осуществит блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн при получении запроса, с момента получения запроса на период проверки;
- осуществит блокирование ПДн, в случае выявления обработки неточных ПДн, по запросу субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- обеспечит уточнение ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подтверждения неточности обрабатываемых ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- уничтожит неправомерно обрабатываемые ПДн в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения, если невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн;
- уведомит субъект об устранении нарушений при обработке ПДн или об уничтожении ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн и уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения от субъекта отзыва согласия, а также уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн, если для обработки ПДн не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения обращения субъекта о прекращении обработки ПДн;
- заблокирует или обеспечит блокирование ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленный федеральными законами срок, и уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев;

– уведомит уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 24 (двадцати четырех) часов об инциденте, связанном с неправомерной или случайной передачей ПДн, повлекшем нарушение прав субъекта ПДн, и в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах расследования инцидента и лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

2. Цели сбора персональных данных

Общество обрабатывает ПДн при различных обстоятельствах в целях, включающих, но не ограничиваясь:

1. Замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора, проверка достоверности предоставленных кандидатами сведений, оценка благонадежности кандидатов, а также осуществление информационного и организационного взаимодействия с кандидатами;

2. Реализация трудовых отношений, включая:

– ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета в отношении работников Оператора, выплату заработной платы, реализацию любого рода мер поощрения, обеспечение пенсионных прав, обязательного социального страхования, добровольного страхования, исполнение Оператором обязательств, вытекающих из трудового законодательства, коллективного договора, локальных нормативных актов Оператора, заключенного трудового договора, а равно любого рода обязательств перед работниками Оператора;

– организацию служебных поездок и командировок, помощь в оформлении въездных виз в иностранные государства;

– организацию обучения, в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, проведение инструктажей, проверки знаний;

– обеспечение безопасных условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда;

– обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Оператора, защиту жизни и здоровья работников Оператора, охрану имущества и объектов недвижимости от противоправных посягательств;

– предоставление служебной мобильной связи, служебного доступа к сети «Интернет», технической поддержки пользователей, обеспечение защиты информации, эксплуатации и использование информационно-технологической инфраструктуры;

– включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных Оператора, в том числе корпоративные информационные электронные ресурсы, справочники, адресные книги, информационные стенды, электронные периодические издания Оператора, а также рассылку персональных данных по корпоративной электронной почте в составе информационных материалов;

– обеспечение безопасности работников Оператора и предотвращение распространения инфекционных заболеваний, включая новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

– подготовку, выдачу, прекращение, хранение доверенностей, в том числе подготовку и хранение доверенностей и распоряжений об их отмене в автоматизированной информационной системе, предназначенной для

подготовки и хранения доверенностей, для обеспечения электронными подписями, включая создание и выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- сообщение персональных данных работников в коммерческих целях (представление интересов Оператора в отношениях с иными лицами, передача оформленных на работников доверенностей лицам, для представительства перед которыми они выданы, представление персональных данных в составе информации, сообщаемой в связи с заключением, исполнением, расторжением и прекращением обязательств по договорам, стороной которых является Оператор, организация и участие в проведении закупок, предложение и продвижение товаров, работ и услуг Оператора на рынке, проведение мероприятий по повышению узнаваемости и потребительской лояльности, проведение маркетинговых исследований);

- проведение медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе;

- обеспечение служебной униформой, организацию перевозок работников;

- урегулирование возможных обстоятельств возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информирование о сделках Оператора, в отношении которых имеется заинтересованность.

3. Прохождение процедуры проверки благонадежности для обеспечения должной осмотрительности, а также последующего заключения и исполнения сделок.

4. Прохождение практической подготовки, проверки достоверности предоставленных студентами сведений, оценки благонадежности студентов, а также осуществления информационного и организационного взаимодействия со студентами.

Осуществляя сбор ПДн, Общество уведомляет субъектов о целях и условиях их обработки, прилагая все усилия, чтобы субъекты ПДн в полной мере могли воспользоваться своими законными правами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн только при наличии законных оснований, таких как согласие субъекта, необходимость обработки для исполнения договора, заключенного с субъектом или в его интересах, при наличии обязательства обрабатывать данные по закону и иных оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации, утвержденным федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

ООО «КИРБ» обрабатывает данные, которые субъекты передают Обществу:

- предоставляя документы, такие как паспорт, доверенность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о браке, например, при трудоустройстве, заключении договоров или посещении офиса Общества;
- предоставляя резюме, заполняя анкеты и бланки, отправляя Обществу письма и сообщения;
- через веб-сайт Общества (в случае его функционирования), связываясь с Обществом через формы обратной связи, указывая в веб-формах свои данные и загружая файлы или документы;
- через своих законных представителей, в случаях, когда они представляют интересы субъектов ПДн;
- передавая Обществу свои контактные данные для связи с ними, в том числе для установления деловых отношений.

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

- работники, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- родственники работников Общества;
- члены семьи работников Общества, в т.ч. супруг(-а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры (близкие родственники), усыновители и усыновленные, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;
- лица, действующие в интересах работников Общества;
- соискатели (кандидаты) вакантной должности в Обществе (далее – соискатели (кандидаты));
- члены семьи соискателей (кандидатов), в т.ч. супруг(-а), родители, дети, братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;
- близкие родственники соискателей (кандидатов);
- лица, действующие в интересах соискателей (кандидатов);
- бывшие работники Общества;
- субъекты, являющиеся второй стороной гражданско-правовых договоров Общества;
- субъекты, обработка ПДн которых связана с исполнением условий заключенных договоров;
- потенциальные контрагенты;
- контрагенты Общества;

- субъекты, обращавшиеся с запросами, письмами;
- посетители Общества;
- лица, в отношении которых оформляются доверенности;
- адвокаты, нотариусы;
- работники и представители контрагентов;
- аффилированные лица компаний-контрагентов;
- студенты образовательных учреждений, проходящие практическую подготовку в Обществе (далее – студенты);
- члены семьи студентов, в т.ч. родители, супруг(-а), дети, братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;
- близкие родственники студентов;
- лица, действующие в интересах студентов.

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн следующих категорий:

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;
- сведения о причине изменения фамилии, имени, отчества;
- дата рождения;
- сведения о месте рождения (страна рождения);
- сведения о половой принадлежности;
- сведения об имеющемся гражданстве;
- фотографическое изображение;
- наименование и реквизиты (в т.ч. серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;
- образец подписи;
- адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- информация о предыдущих адресах регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) справки или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;
- сведения о проездном документе лица, признанного беженцем;
- наименование, тип и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа, срок действия) документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- наименование, тип и реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) действующих и прекративших свое действие документов, подтверждающих право на въезд и пребывание на территории иностранного государства;
- даты начала и окончания действия права на въезд и пребывание на территории иностранных государств;
- сведения о разрешенной продолжительности пребывания на территории иностранных государств;
- сведения об отказе в получении права на въезд и пребывание на территории иностранных государств;
- сведения о ранее имевшемся гражданстве;

- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, а также при выезде и въезде в РФ;
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей;
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы, наименовании должности и выполняемых функциях на государственной или муниципальной службе;
- сведения о периоде и продолжительности государственной или муниципальной службы;
- сведения о факте, дате и основании прекращения служебного контракта;
- сведения об участии работника, его родителей, супруга (-и), детей, братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, лиц, действующих в интересах работника, в юридических лицах (наименование, адрес юридического лица, размер доли участия, количество акций, наименование органа управления юридического лица) и о статусе участия в таких юридических лицах (работник, учредитель, участник, акционер, член органа управления, исполнительного органа);
- срок трудового договора;
- дата приема на работу;
- дата вступления в должность;
- сведения о трудовом стаже;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) трудовой книжки;
- реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора;
- сведения о факте, дате прекращения трудового договора;
- сведения об основании прекращения трудового договора;
- наименование должности;
- наименование профессии;
- разряд;
- наименование текущего места трудоустройства;
- адрес текущего места трудоустройства;
- наименование структурного подразделения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и дата присвоения такого номера;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
- сведения о размере заработной платы;
- сведения о начисленной и удержанной заработной плате;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;
- сведения о подлежащих уплате (доплате) в бюджет и возврату из бюджета налогах, а также сведения об уплаченных (доплаченных) в бюджет и возвращенных из бюджета налогах;
- сведения об удержании алиментов, иных видов выплат, на которые в соответствии с законодательством обращается взыскание;

- сведения о премиях;
- сведения о периодических выплатах;
- сведения о дополнительных вознаграждениях;
- сведения о выплатах материальной помощи и компенсаций;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о полученных призах и подарках;
- сведения о расходах на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;
- сведения о наличии инвалидности;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) документа, подтверждающего инвалидность;
- реквизиты (в т.ч номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа, вид пенсии) документа о назначении пенсии;
- реквизиты (номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование выдавшего органа) пенсионного удостоверения или реквизиты свидетельства пенсионера;
- сведения о виде назначенной пенсии;
- сведения о номере выплатного (пенсионного) дела;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшей организации) листов нетрудоспособности;
- сведения о факте, причинах, периоде и продолжительности нетрудоспособности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о степени родства;
- сведения о близких родственниках и их возрасте (год рождения);
- сведения о профессиональных компетенциях, знаниях и навыках;
- сведения об образовании, квалификации, специальности, профессиональной переподготовке;
- наименование и реквизиты (дата поступления и окончания, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации) о прохождении обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовке;
- реквизиты (номер и дата выдачи) удостоверения о проверке знаний;
- сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о прохождении стажировки;
- сведения о результатах проверки знаний;

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об ученой степени, ученом звании;
- сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках;
- сведения о знании и об уровне владения иностранными языками;
- сведения о знании и об уровне владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением;
- наименование и адрес текущего места учебы;
- сведения об интересах и увлечениях;
- сведения о фактически отработанном времени;
- сведения о страховом и льготном стаже;
- сведения о наличии воинской обязанности;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета;
- категория запаса;
- воинское звание;
- полное обозначение военно-учетной специальности;
- категория годности к военной службе;
- наименование военного комиссариата по месту жительства;
- номер команды, партии воинского учета;
- сведения о военной службе;
- сведения о прохождении военных сборов (год, период, наименование и адрес воинской части);
- сведения о награждении государственными, ведомственными и иными видами наград;
- сведения (номер счета, наименование и иные реквизиты банка) о банковском счете;
- сведения (номер карты, дата окончания срока действия карты, эмбоссированные имя и фамилия, наименование и иные реквизиты банка) о банковской карте;
- сведения о движении денежных средств на банковском счете за определенный период;
- табельный номер;
- идентификационный номер (ID);
- номер служебного пропуска (ID-карты);
- номер, дата выдачи и дата окончания срока действия служебного пропуска (ID-карты);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии личного (медицинского) страхования;
- сведения о наличии личного страхования;
- номер страховой программы;
- реквизиты (серия и номер, сведения о дате выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи) полиса ОМС и наименование страховой организации;
- сведения об индивидуальном страховом возмещении;
- сведения о наличии медицинской книжки;

- сведения о прохождении медицинских осмотров;
- сведения о прохождении медицинских освидетельствований;
- размер одежды, обуви, головного убора;
- сведения о факте, обстоятельствах, последствиях, времени, дате, месте несчастного случая;
- вид происшествия, приведшего к несчастному случаю;
- сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим при несчастном случае;
- сведения о наличии иждивенцев;
- сведения о льготах, гарантиях, компенсациях на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами;
- сведения о прохождении вакцинации от COVID- (дата проведения, наименование вакцины, сертификат о вакцинации (номер, срок действия), qr-код сертификата о вакцинации);
- сведения о справке о проведенных прививках (дата выдачи, наименование медицинской организации);
- сведения о перенесенном заболевании, вызванном коронавирусной инфекцией (COVID-);
- сведения о результатах ПЦР и ИФА тестирования на выявление РНК SARS-CoV- и антител к коронавирусу (дата, метод тестирования, показатель концентрации антител);
- сведения о медицинских противопоказаниях к вакцинации против коронавирусной инфекции (вид; срок, на который установлены);
- сведения о месте и дате направления в командировку;
- сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке;
- сведения о произведенных командировочных расходах;
- сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске;
- сведения о пути следования (пункты посещения, время и дата их посещения);
- серия, номер, дата оформления и содержание (номер поезда, номер и тип вагона, номер рейса, номер места, класс обслуживания/бронирования, тариф, сборы, наименование перевозчика) электронного билета (контрольного купона, маршрут/квитанции);
- сведения о наличии права управления транспортными средствами;
- реквизиты (страна выдачи, серия и номер, дата выдачи, дата окончания срока действия, наименование и код выдавшего органа) удостоверения на право управления транспортным средством;
- сведения о факте и об обстоятельствах дорожно-транспортного происшествия;
- сведения о привлечении к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения;
- запись видеоизображения;
- сведения о геометрии лица;
- время и дата посещения объектов недвижимости Оператора;
- цель посещения объектов недвижимости Оператора;

- номер государственного регистрационного знака транспортного средства;
- марка и модель транспортного средства;
- сведения о факте и об обстоятельствах противоправного деяния (посягательства);
- идентификатор пользователя информационно-технологической инфраструктуры Оператора;
- сведения о предоставленных правах на использование и о фактическом использовании элементов информационно-технологической инфраструктуры;
- сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и(или) страниц сайтов в сети «Интернет»;
- сведения о проблемах, возникших в процессе использования информационных технологий и технических средств;
- сведения о входящих и исходящих телефонных звонках (время и дата осуществления телефонных звонков, их длительность и адресаты);
- сведения об отправленных и полученных с телефонов текстовых сообщениях (время и дата отправки сообщений, их адресаты);
- сведения о расходах на услуги мобильной радиосвязи;
- сетевой адрес пользовательского устройства;
- сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов;
- сведения об объеме потребленного сетевого трафика;
- сведения о пользовательском устройстве;
- географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»;
- сведения о факте выдачи доверенности, а также об объеме и сроке действия полномочий;
- реквизиты (сведения о дате выдачи и номер) доверенности;
- номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата;
- сведения о волеизъявлении работника распорядиться заработной платой;
- реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия) разрешения на временное проживание;
- сведения о наградах;
- страна резидентства;
- сведения о нахождении в списке инсайдеров ПАО «ГМК «Норильский никель»;
- дата включения и исключения из списка инсайдеров ПАО «ГМК «Норильский никель»;
- адрес для получения уведомлений о включении в список инсайдеров ПАО «ГМК «Норильский никель» и исключения из него;
- реквизиты уведомлений о включении лица в список и исключении лица из списка инсайдеров ПАО «ГМК «Норильский никель» (дата, порядковый номер);
- сведения о юридических лицах подконтрольных работнику, его супругу (-е), родителям, детям, полнородным и неполнородным братьям и сестрам, усыновителям и усыновленным и (или) подконтрольных им организациям;
- сведения о юридических лицах, в органах управления которых работник, супруг (-а) работника, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и

сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

- сведения об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых работник может быть признан заинтересованными;

- сведения о наличии и реквизиты (серия и номер, срок действия) разрешения на работу или патента;

- сведения о трудовой деятельности;

- реквизиты документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

- сведения об основании приостановления (возобновления) действия трудового договора;

- сведения о призыве на военную службу (в т.ч. по мобилизации) или о заключении с работником контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, а также реквизиты и наименование документов о призыве или заключении контракта;

- сведения о налоговом резидентстве;

- сведения о результатах оценки благонадежности;

- сведения о привычках (в том числе вредных) и предпочтениях.

Кроме того, ООО «КИРБ» обрабатывает иные ПДн в случаях, когда обработка требуется в связи с заключением и исполнением требований договоров и применимого законодательства.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, указанных в части 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка ПДн о судимости не может производиться Обществом, за исключением случаев, когда федеральные законы прямо устанавливают обратное.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Возможности выбора, которыми располагает субъект в связи со сбором и использованием ООО «КИРБ» его персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- получать сведения об обработке его ПДн;

- потребовать уточнить или изменить свои данные, если они некорректны;

- не давать согласие либо отозвать данное согласие на обработку ПДн, а также потребовать частично или полностью прекратить обработку данных, удалить или обезличить данные, если обработка нарушает его права или законные интересы;

- обжаловать действия Общества в установленном законом порядке.

Возможные способы связи субъектов ПДн с Обществом предусмотрены разделом 7 настоящей Политики.

Субъект ПДн вправе ограничить количество и характер ПДн, которые ООО «КИРБ» получает от него в случае, если решит не предоставлять эти данные Обществу, например, не вводить свои ПДн в формы на действующем веб-сайте Общества или в поля опросных форм и анкет Общества.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов

ПДн доступны ограниченному числу работников и/или партнеров ООО «КИРБ», а также третьим лицам, с которыми у Общества заключены договоры/контракты/соглашения или осуществляется иная деловая активность. При этом ООО «КИРБ» обеспечивает соблюдение своими работниками и партнерами настоящей Политики. Общество обучает своих работников способам обработки, безопасного управления и контроля за ПДн.

При сборе ПДн ООО «КИРБ» уведомляет субъектов о третьих лицах, которым будет предоставлен доступ к данным, а также о целях, для которых Общество собирает и передает их.

Общим правилом ООО «КИРБ» является получение согласия от субъектов (или иных законных оснований) на обработку их ПДн в случае участия Общества в деятельности, которая проводится совместно с другими органами и лицами, и которая, в свою очередь, может затребовать доступ к ПДн.

Общество может быть обязано раскрыть ПДн субъектов по запросу государственных органов либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. ООО «КИРБ» не отвечает за действия государственных органов или иных третьих лиц, получивших доступ к ПДн в силу закона. Общество прикладывает все необходимые усилия для предотвращения раскрытия ПДн третьим лицам, не имеющим законных оснований на их обработку.

5.3. Защита персональных данных

Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПДн.

В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке ООО «КИРБ» предпринимает следующие меры:

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- устанавливает внутренние правила защиты информации, включая ПДн;
- внедряет правовые, организационные и технические меры защиты с учетом требований законодательства и актуальных угроз безопасности данных;
- соотносит меры защиты с вредом, который может быть причинен субъектам при нарушении безопасности их ПДн;
- ограничивает полномочия работников и третьих лиц на доступ к ПДн;

– обнаруживает и расследует случаи нарушения безопасности ПДн, и предпринимает меры по предотвращению или устранению последствий таких случаев.

В целях обеспечения безопасности ПДн доступ работников к ПДн осуществляется в соответствии с процессом управления доступом к информационным активам ООО «КИРБ».

5.4. Сроки хранения персональных данных

Общество обрабатывает ПДн не дольше, чем это необходимо для достижения целей их сбора.

ПДн субъектов могут храниться дольше, если применимым законодательством установлены иные сроки хранения.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

ООО «КИРБ» хранит точные ПДн и обновляет их, поддерживая в актуальном состоянии. Субъект ПДн может потребовать от Общества удалить, исправить или дополнить их, если они не точны, либо если субъект считает, что у Общества отсутствует право на обработку этих данных, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект ПДн также вправе потребовать от Общества предоставить ему доступ к его ПДн.

ООО «КИРБ» безвозвратно уничтожает ПДн субъекта при установлении факта отсутствия у Общества законных оснований для их обработки, например, при истечении сроков хранения или отзыве субъектом его согласия на обработку. ООО «КИРБ» также обеспечивает безвозвратное уничтожение ПДн субъектов контрагентами ООО «КИРБ», обрабатывающими ПДн по его поручению.

7. Способы связи субъектов персональных данных с Обществом

При наличии у субъекта вопросов о характере применения, использовании, изменении или удалении ПДн, которые были предоставлены им в ООО «КИРБ», а также в случае, если он намерен отказаться от дальнейшего взаимодействия с Обществом, субъект вправе отправить соответствующее сообщение, составленное в свободной форме, на электронный адрес Общества: insesoco@insesoco.ru.

В качестве альтернативы, субъект вправе отправить Обществу письмо по адресу: 123112, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, проезд 1-й Красногвардейский, д. 22, стр. 1, помещ. 17А, ООО «КИРБ». Письмо направляется на имя должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн в ООО «КИРБ».

В сообщениях, направляемых в адрес ООО «КИРБ», субъектам ПДн рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество, регистрационные данные (если применимо к ситуации), а также обстоятельства, связанные с обработкой ПДн, относительно которых у субъекта имеются вопросы или сомнения.

В некоторых случаях для исполнения запроса Обществу необходимо идентифицировать субъекта, осуществившего запрос. Это может потребовать личного визита субъекта ПДн в офис ООО «КИРБ» и предоставления удостоверения личности и/или составления письменного запроса, подписанного собственноручной подписью субъекта ПДн либо его законного представителя.

8. Изменение Политики

Без ущерба для прав и законных интересов субъектов ПДн, в рамках действующего законодательства, ООО «КИРБ» сохраняет за собой возможность периодически вносить в настоящую Политику коррективы, которые будут отражать технологические достижения, изменения в законах, постановлениях и надлежащей деловой практике.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика действует с даты ее утверждения и до момента утверждения ее в новой редакции.

9.2. С даты введения в действие настоящей Политики все ранее утвержденные локальные нормативные акты Общества, касающиеся обработки и защиты ПДн, применяются в части, не противоречащей ее положениям.

9.3. Политика публикуется на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается для общего доступа работников в корпоративном хранилище данных.