

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального
директора ООО «КИРБ»
от 10.02.2023 № КИРБ/9

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
«Компания «Инновационные решения безопасности»
в области обработки и защиты персональных данных
(новая редакция)

Дата введения: 10.02.2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	11
7. Способы связи субъектов персональных данных с Обществом.....	11
8. Изменения Политики.....	11
9. Заключительные положения	12

1. Общие положения

Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых в их исполнение подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.1. Назначение Политики

Настоящая Политика определяет, каким образом Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» (далее – Общество или ООО «КИРБ») обрабатывает и защищает персональные данные. Настоящая Политика распространяется в том числе на случаи, при которых само Общество является оператором по обработке персональных данных.

1.2. Основные понятия и сокращения

1.2.1. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные – это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (далее – «субъект ПДн» или «субъект»).

Персональные данные могут включать, в частности, информацию, позволяющую определить личность человека (например, имя и фамилия, данные паспорта, фотографии), а также дополнительные сведения (например, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, место работы, должность, семейное положение).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.2. Сокращения

ПДн

Персональные данные

1.3. Принципы обработки

При обработке ПДн ООО «КИРБ» придерживается принципов, установленных законодательством, в том числе:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Общество принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- Общество соблюдает права и законные интересы субъектов ПДн и обеспечивает их защиту при обработке ПДн.

1.4. Права субъектов персональных данных и обязанности Общества как Оператора

Обеспечение защиты прав и свобод в сфере ПДн – необходимая и важная составляющая работы Общества.

Права субъекта ПДн:

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- повторно обратиться к Оператору в целях получения информации, касающейся обработки его ПДн, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения, если иное не установлено нормативным правовым актом или договором.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также в случае если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Чтобы обеспечить защиту прав и свобод субъекта ПДн, ООО «КИРБ», являясь Оператором:

- подтвердит субъекту, обрабатывает ли Общество его ПДн, и предоставит ему возможность ознакомиться с ними в течение 10 рабочих дней с даты получения от него соответствующего запроса;
- в случае отказа в предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, предоставит субъекту мотивированный ответ в письменной форме, содержащий основание для такого отказа, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;
- предоставит субъекту возможность ознакомления с его персональными данными. Внесет необходимые изменения в ПДн субъекта, если субъект предоставит информацию, что они неполные, неточные или неактуальные. Уведомит субъект о внесенных изменениях в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такой информации и примет разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- уничтожит ПДн субъекта, если субъект предоставит информацию, что они являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Уведомит субъект об уничтожении ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения такой информации и примет разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- сообщит в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;
- осуществит блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн при получении запроса, с момента получения запроса на период проверки;
- осуществит блокирование ПДн, в случае выявления обработки неточных ПДн, по запросу субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- обеспечит уточнение ПДн в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подтверждения неточности обрабатываемых ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- уничтожит неправомерно обрабатываемые ПДн в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения, если невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн;
- уведомит субъект об устранении нарушений при обработке ПДн или об уничтожении ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн и уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения от субъекта отзыва согласия, а также уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн, если для обработки ПДн не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- прекратит обработку или обеспечит прекращение обработки ПДн в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты получения обращения субъекта о прекращении обработки ПДн;

- блокирует или обеспечит блокирование ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленный федеральными законами срок, и уничтожит или обеспечит уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев;
- уведомит уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 24 (двадцати четырех) часов об инциденте, связанном с неправомерной или случайной передачей ПДн, повлекшем нарушение прав субъекта ПДн, и в течение 72 часов – о результатах расследования инцидента и лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

2. Цели сбора персональных данных

Общество обрабатывает ПДн при различных обстоятельствах в целях, включающих, но не ограничиваясь:

- замещение вакантных должностей;
- ведение кадрового, бухгалтерского, налогового, воинского учётов в отношении работника;
- обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- оформление доверенностей;
- заключение договоров (соглашений, контрактов и т.п.) и исполнение обязательств по ним, включая договоры, стороной в которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым выступает субъект ПДн, договоры, заключенные по инициативе субъекта ПДн;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе трудовым законодательством, на Оператора ПДн функций и обязанностей;
- защиту жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение его согласия невозможно;
- осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

Осуществляя сбор ПДн, Общество уведомляет субъектов о целях и условиях их обработки, прилагая все усилия, чтобы субъекты ПДн в полной мере могли воспользоваться своими законными правами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн только при наличии законных оснований, таких как согласие субъекта, необходимость обработки для исполнения договора, заключенного с субъектом или в его интересах, при наличии обязательства обрабатывать данные по закону и иных оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации, утвержденным федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

ООО «КИРБ» обрабатывает данные, которые субъекты передают Обществу:

- предоставляя документы, такие как паспорт, доверенность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о браке, например, при трудоустройстве, заключении договоров или посещении офиса Общества;
- предоставляя резюме, заполняя анкеты и бланки, отправляя Обществу письма и сообщения;
- через веб-сайт Общества (в случае его функционирования), связываясь с Обществом через формы обратной связи, указывая в веб-формах свои данные и загружая файлы или документы;
- через своих законных представителей, в случаях, когда они представляют интересы субъектов ПДн;
- передавая Обществу свои контактные данные для связи с ними, в том числе для установления деловых отношений.

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов:

- лица, претендующие на замещение вакантных должностей в Обществе;
- работники, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- субъекты, являющиеся второй стороной гражданско-правовых договоров Общества;
- субъекты, обработка ПДн которых связана с исполнением условий заключенных договоров;
- потенциальные контрагенты;
- субъекты, обращавшиеся с запросами, письмами;
- посетители Общества;
- физические лица, в отношении которых оформляются доверенности;
- родственники работников Общества;
- адвокаты, нотариусы;
- работники и представители контрагентов;
- аффилированные лица компаний-контрагентов.

ООО «КИРБ» обрабатывает ПДн следующих категорий:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотографическое изображение лица;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание;
- сведения о полученных удостоверениях или свидетельствах, а также дипломах о прохождении специальных видов обучения, аттестации или проверки знаний, в том числе для получения допуска/разрешения к выполнению отдельных видов работ;
- трудовая деятельность, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (месяц, год поступления/увольнения, наименование и адрес организации, должность);
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, гражданство, место работы, должность, места фактического жительства близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер личного телефона;
- номер рабочего телефона;
- адрес личной электронной почты;
- адрес рабочей электронной почты;
- номер телефона для связи с работником в экстренных случаях (родителей, супруги/супруга, детей и др.);
- паспорт гражданина Российской Федерации (номер, серия, дата выдачи, орган, выдавший паспорт);
- паспорт гражданина Российской Федерации для выезда за рубеж (номер, серия, дата выдачи, орган, выдавший паспорт);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства;
- СНИЛС (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- ОГРНИП;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о размере дохода, в том числе сумме заработной платы, премий и иных любых иных выплатах,
- сведения о реквизитах банковского счета для перечислений;
- сведения о табельном номере;
- сведения о нарушениях и взысканиях, о наградах и поощрениях;
- сведения о пенсии и социальных льготах, медицинском страховании;
- сведения о страховых, налоговых и иных обязательных отчислениях;
- сведения о добровольном медицинском страховании;

- образец подписи;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения;
- наименование текущего места трудоустройства;
- реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора;
- наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);
 - сведения (дата, период и обозначение учебной программы, наименование проводившей обучение организации) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);
 - сведения о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);
 - сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке;
 - сведения об ученой степени, ученом звании;
 - наименование профессии;
 - дата приема на работу;
 - дата вступления в должность.

Кроме того, ООО «КИРБ» обрабатывает иные ПДн в случаях, когда обработка требуется в связи с заключением и исполнением требований договоров и применимого законодательства.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Возможности выбора, которыми располагает субъект в связи со сбором и использованием ООО «КИРБ» его персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- получать сведения об обработке его ПДн;
- потребовать уточнить или изменить свои данные, если они некорректны;
- не давать согласие либо отозвать данное согласие на обработку ПДн, а также потребовать частично или полностью прекратить обработку данных, удалить или обезличить данные, если обработка нарушает его права или законные интересы;
- обжаловать действия Общества в установленном законом порядке.

Возможные способы связи субъектов ПДн с Обществом предусмотрены разделом 7 настоящей Политики.

Субъект ПДн вправе ограничить количество и характер ПДн, которые ООО «КИРБ» получает от него в случае, если решит не предоставлять эти данные Обществу, например, не вводить свои ПДн в формы на действующем веб-сайте Общества или в поля опросных форм и анкет Общества.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов

ПДн доступны ограниченному числу работников и/или партнеров ООО «КИРБ», а также третьим лицам, с которыми у Общества заключены договоры/контракты/соглашения или осуществляется иная деловая активность.

При этом ООО «КИРБ» обеспечивает соблюдение своими работниками и партнерами настоящей Политики. Общество обучает своих работников способам обработки, безопасного управления и контроля за ПДн.

При сборе ПДн ООО «КИРБ» уведомляет субъектов о третьих лицах, которым будет предоставлен доступ к данным, а также о целях, для которых Общество собирает и передает их.

Общим правилом ООО «КИРБ» является получение согласия от субъектов (или иных законных оснований) на обработку их ПДн в случае участия Общества в деятельности, которая проводится совместно с другими органами и лицами, и которая, в свою очередь, может затребовать доступ к ПДн.

Общество может быть обязано раскрыть ПДн субъектов по запросу государственных органов либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. ООО «КИРБ» не отвечает за действия государственных органов или иных третьих лиц, получивших доступ к ПДн в силу закона. Общество прикладывает все необходимые усилия для предотвращения раскрытия ПДн третьим лицам, не имеющим законных оснований на их обработку.

5.3. Защита персональных данных

Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПДн.

В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке ООО «КИРБ» предпринимает следующие меры:

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- устанавливает внутренние правила защиты информации, включая ПДн;
- внедряет правовые, организационные и технические меры защиты с учетом требований законодательства и актуальных угроз безопасности данных;
- соотносит меры защиты с вредом, который может быть причинен субъектам при нарушении безопасности их ПДн;
- ограничивает полномочия работников и третьих лиц на доступ к ПДн;
- обнаруживает и расследует случаи нарушения безопасности ПДн, и предпринимает меры по предотвращению или устранению последствий таких случаев.

В целях обеспечения безопасности ПДн доступ работников к ПДн осуществляется в соответствии с процессом управления доступом к информационным активам ООО «КИРБ».

5.4. Сроки хранения персональных данных

Общество обрабатывает ПДн не дольше, чем это необходимо для достижения целей их сбора.

ПДн субъектов могут храниться дольше, если применимым законодательством установлены иные сроки хранения.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

ООО «КИРБ» хранит точные ПДн и обновляет их, поддерживая в актуальном состоянии. Субъект ПДн может потребовать от Общества удалить, исправить или дополнить их, если они не точны, либо если субъект считает, что у Общества отсутствует право на обработку этих данных, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект ПДн также вправе потребовать от Общества предоставить ему доступ к его ПДн.

ООО «КИРБ» безвозвратно уничтожает ПДн субъекта при установлении факта отсутствия у Общества законных оснований для их обработки, например, при истечении сроков хранения или отзыве субъектом его согласия на обработку. ООО «КИРБ» также обеспечивает безвозвратное уничтожение ПДн субъектов контрагентами ООО «КИРБ», обрабатывающими ПДн по его поручению.

7. Способы связи субъектов персональных данных с Обществом

При наличии у субъекта вопросов о характере применения, использовании, изменении или удалении ПДн, которые были предоставлены им в ООО «КИРБ», а также в случае, если он намерен отказаться от дальнейшего взаимодействия с Обществом, субъект вправе отправить соответствующее сообщение, составленное в свободной форме, на электронный адрес Общества: insesoco@insesoco.ru.

В качестве альтернативы, субъект вправе отправить Обществу письмо по адресу: 123112, Москва, улица Тестовская, дом 8, ООО «КИРБ». Письмо направляется на имя должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн в ООО «КИРБ».

В сообщениях, направляемых в адрес ООО «КИРБ», субъектам ПДн рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество, регистрационные данные (если применимо к ситуации), а также обстоятельства, связанные с обработкой ПДн, относительно которых у субъекта имеются вопросы или сомнения.

В некоторых случаях для исполнения запроса Обществу необходимо идентифицировать субъекта, осуществившего запрос. Это может потребовать личного визита субъекта ПДн в офис ООО «КИРБ» и предоставления удостоверения личности и/или составления письменного запроса, подписанного собственноручной подписью субъекта ПДн либо его законного представителя.

8. Изменение Политики

Без ущерба для прав и законных интересов субъектов ПДн, в рамках действующего законодательства, ООО «КИРБ» сохраняет за собой возможность периодически вносить в настоящую Политику коррективы, которые будут отражать технологические достижения, изменения в законах, постановлениях и надлежащей деловой практике.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика действует с даты ее утверждения и до момента утверждения ее в новой редакции.

9.2. С даты введения в действие настоящей Политики все ранее утвержденные локальные нормативные акты Общества, касающиеся обработки и защиты ПДн, применяются в части, не противоречащей ее положениям.

9.3. Политика публикуется на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается для общего доступа работников в корпоративном хранилище данных.