

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Генерального
директора ООО «КИРБ»
от 21.09.2020 № КИРБ/44

ПОРЯДОК
реализации функций аккредитованного Удостоверяющего
центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания
«Инновационные решения безопасности»
и исполнения его обязанностей

Дата введения: 21.09.2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
2	Общие положения	7
2.1	Предмет регулирования Порядка.....	7
2.2	Сведения об Удостоверяющем центре	10
2.3	Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ.....	11
2.4	Стоимость услуг УЦ	11
3	Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых УЦ	12
4	Права и обязанности УЦ	14
4.1	Права УЦ.....	14
4.2	Обязанности УЦ	15
5	Права и обязанности Стороны, присоединившейся к Порядку.	20
5.1	Права Стороны, присоединившаяся к Порядку, права Пользователя УЦ.....	20
5.2	Обязанности Стороны, присоединившейся к Порядку, обязанности Пользователя УЦ ..	21
6	Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром.....	23
6.1	Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей	23
6.2	Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ.....	26
6.3	Порядок осуществления смены ключей электронной подписи УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности	28
6.4	Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Пользователя УЦ	30
6.5	Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов	33
6.6	Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа	47
6.7	Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.....	51
6.8	Порядок ведения реестра сертификатов УЦ.....	55
6.9	Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов	59
7	Порядок исполнения обязанностей УЦ.....	60
7.1	Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки	60
7.2	Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи.....	61
7.3	Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов УЦ, а также ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий	62
7.4	Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	64

7.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей	64
7.6 Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации.....	65
7.7 Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации	67
7.8 Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов	67
8 Прочие положения	68
Приложение № 1 к Порядку.....	69
Приложение № 2 к Порядку.....	70
Приложение № 3 к Порядку.....	71
Приложение № 4 к Порядку.....	73
Приложение № 5 к Порядку.....	75
Приложение № 6 к Порядку.....	76
Приложение № 7 к Порядку.....	77
Приложение № 8 к Порядку.....	78
Приложение № 9 к Порядку.....	79
Приложение № 10 к Порядку.....	80
Приложение № 11 к Порядку.....	81
Приложение № 12 к Порядку.....	82

1 Введение

1.1 Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» (далее – ООО «КИРБ» или Общество) и исполнения его обязанностей (далее – Порядок) определяет условия предоставления услуг Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» (далее – УЦ ООО «КИРБ», Удостоверяющий центр или УЦ), включая права, обязанности и ответственность УЦ ООО «КИРБ» и лиц, присоединившихся к настоящему Порядку.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 03.02.2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.08.2017 г. № 416 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров»;
- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам

связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

○ Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

1.3 В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

Администратор удостоверяющего центра (далее – Администратор УЦ): работник Общества, наделенный полномочиями по созданию ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, квалифицированных сертификатов, управлению и обслуживанию квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ООО «КИРБ», администрированию и обслуживанию средств УЦ ООО «КИРБ», а также иными полномочиями согласно настоящего Порядка.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – владелец сертификата): лицо, которому в установленном настоящим Порядком порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ. Для сертификата юридического лица вторым владельцем сертификата является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в его сертификат. В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ, когда данные о физическом лице в сертификат не вносятся, единственным владельцем сертификата является юридическое лицо.

Заявитель: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в УЦ ООО «КИРБ» для получения квалифицированного сертификата в качестве будущего владельца такого сертификата.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат): сертификат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром или Уполномоченным Федеральным Органом.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (далее – квалифицированный сертификат УЦ): квалифицированный сертификат, выданный УЦ ООО «КИРБ» головным удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – головной УЦ или уполномоченный федеральный орган), и использующийся для проверки подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) УЦ в

созданных им квалифицированных сертификатах и списках аннулированных сертификатов.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра: ключ электронной подписи, использующийся УЦ ООО «КИРБ» для создания квалифицированных сертификатов и списков аннулированных сертификатов.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – копия сертификата): документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие работником Общества и заверенный печатью УЦ ООО «КИРБ». Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе соответствует содержательной части квалифицированного сертификата, выданного в форме электронного документа.

Оператор Удостоверяющего центра (далее – Оператор УЦ): работник Общества, наделенный полномочиями по созданию ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, квалифицированных сертификатов, обслуживанию квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ООО «КИРБ».

Пользователь Удостоверяющего центра (далее – Пользователь УЦ): лицо, прошедшее процедуру регистрации в УЦ ООО «КИРБ», сведения о котором включены в реестр пользователей УЦ, в том числе владелец квалифицированного сертификата.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат): электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный УЦ ООО «КИРБ», подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Список аннулированных сертификатов – электронный документ с электронной подписью УЦ ООО «КИРБ», формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов, которые на этот определенный момент времени аннулированы или действие которых было прекращено.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.4 Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральными законами, указанными в п. 1.2 и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2 Общие положения

2.1 Предмет регулирования Порядка

2.1.1 Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения в области использования электронных подписей, возникающие между УЦ ООО «КИРБ» и участниками электронного взаимодействия при оказании им услуг, реализации его функций и исполнении обязанностей.

2.1.2 Настоящий Порядок является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.3 Сторонами настоящего Порядка является УЦ ООО «КИРБ» и лица, присоединившиеся к нему.

2.1.4 Настоящий Порядок является средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг УЦ ООО «КИРБ».

2.1.5. Публикация и распространение настоящего Порядка.

Настоящий Порядок распространяется:

- в форме электронного документа путем размещения на сайте УЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу <https://insesoco.ru/uc> (далее – сайт УЦ);

- в форме документа на бумажном носителе по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, строение 2, помещение I, ком.14, этаж 40.

2.1.6 Присоединение к настоящему Порядку.

2.1.6.1. Присоединение к Порядку осуществляется путем предоставления в УЦ ООО «КИРБ» заявления о присоединении к нему по форме, представленной в приложениях (Приложение 1, Приложение 2).

2.1.6.2. С момента регистрации заявления заявитель считается Стороной, присоединившийся к Порядку.

2.1.6.3. УЦ ООО «КИРБ» вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации заявления о присоединении к Порядку в случае ненадлежащего оформления заявителем документов, необходимых для оказания услуг, предоставления неактуальных документов или сведений, предоставления их не в полном объеме или предоставления заявителем недостоверных сведений.

2.1.6.4. Факт присоединения заявителя к Порядку является полным принятием его условий и всех приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении к Порядку в УЦ ООО «КИРБ». Сторона, присоединившаяся к Порядку, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Порядок, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.1.6.5. После присоединения к Порядку УЦ ООО «КИРБ» и Сторона, присоединившаяся к Порядку, вступают в соответствующие договорные отношения.

2.1.7 Порядок прекращения присоединения к настоящему Порядку.

2.1.7.1 Действие Порядка может быть прекращено по инициативе одной из Сторон

в следующих случаях:

- волеизъявления одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий Порядка.

2.1.7.2. В случае, если договорные отношения, определенные Порядком, прекращаются по инициативе одной из Сторон, Сторона, принявшая решение о прекращении договорных отношений письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за 1 (один) месяц до даты расторжения Порядка. Договорные отношения в соответствии с Порядком считаются расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязанностей.

2.1.7.3. Прекращение действия договорных отношений, определенных Порядком, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до указанного дня их прекращения и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.1.8. Внесение изменений и дополнений в Порядок.

2.1.8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок, включая внесение изменений и дополнений в приложения к нему, производится УЦ ООО «КИРБ» в одностороннем порядке.

2.1.8.2. Уведомление о внесении изменений и дополнений в Порядок осуществляется УЦ ООО «КИРБ» путем обязательного размещения на сайте УЦ новой версии Порядка, утвержденного приказом ООО «КИРБ», включающего внесенные изменения и дополнения.

2.1.8.3. Все изменения и дополнения, вносимые УЦ ООО «КИРБ» в Порядок, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении десяти дней с даты размещения новой версии Порядка, опубликованного на сайте УЦ.

2.1.8.4. Все изменения, вносимые УЦ ООО «КИРБ» в Порядок в связи с изменениями, которые вносятся в нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования электронных подписей, вступают в силу одновременно с вступлением в силу вышеуказанных изменений.

2.1.8.5. Любые изменения в Порядке с момента вступления в силу новой версии распространяются на всех лиц, присоединившихся к нему, в том числе присоединившихся к Порядку ранее даты вступления новой версии Порядка в силу. В случае несогласия с вышеуказанными изменениями Сторона, присоединившаяся к Порядку до вступления в силу таких изменений, имеет право прекратить договорные отношения и расторгнуть Договор оказания услуг, письменно уведомив УЦ ООО «КИРБ» о своих намерениях за 1 (один) месяц до даты расторжения.

2.1.8.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

2.1.9. Применение Порядка.

2.1.9.1. Стороны понимают понятия и термины, применяемые в настоящем

Порядке, строго в контексте общего смысла Порядка.

2.1.9.2. В случае противоречия и (или) расхождения названия какого-либо раздела Порядка со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

2.1.9.3. В случае противоречия и (или) расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Порядку с положениями собственно Порядка, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Порядка.

2.1.10 Ответственность Сторон.

2.1.10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, определенных настоящим Порядком, Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязанностей другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

2.1.10.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных Порядком, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязанностей.

2.1.10.3. УЦ ООО «КИРБ», а также его работники несут гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2.1.10.4. УЦ ООО «КИРБ» не несет ответственность за невозможность использования в информационной системе электронной подписи, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ», в случае предъявления оператором данной информационной системы требований к квалифицированному сертификату и его форме, требований аккредитованному УЦ ООО «КИРБ» и иных требований, в том числе к условиям признания электронных документов, подписанных электронной подписью и условиям признания электронной подписи, если указанные требования, установленные оператором информационной системы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, в том числе Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

2.1.10.5. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми

актами, соглашением Сторон, в том числе Порядком.

2.1.10.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

2.1.11 Разрешение споров.

2.1.11.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ ООО «КИРБ» и Сторона, присоединившаяся к Порядку.

2.1.11.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Порядком, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.11.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

2.1.11.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

2.1.11.5. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Порядка или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Сведения об Удостоверяющем центре

2.2.1 Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» (ООО «КИРБ») осуществляет оказание услуг, реализацию функций и исполнение обязанностей УЦ на основании:

- настоящего Порядка;
- Положения об Удостоверяющем центре Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности»;
- Лицензии на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России от 04 апреля 2019 г. № 0016402. Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: работы, предусмотренные пунктами 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24,

25, 26, 28 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313;

- Свидетельства об аккредитации УЦ, выданного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от «30» декабря 2020 г. № 1057.

2.2.2 Реквизиты УЦ

Полное наименование юридического лица: Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности».

Сокращенное наименование юридического лица: ООО «КИРБ».

ОГРН: 1187746908139, ИНН: 7703466937, КПП: 770301001

2.2.3 Информация о месте нахождения и графике работы УЦ ООО «КИРБ».

Место нахождения, юридический и почтовый адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, строение 2, помещение I, ком.14, этаж 40.

Адрес оказания услуг УЦ: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, строение 2, помещение I, ком.14, этаж 40.

График работы УЦ: с Понедельника по Четверг с 09:00 до 18:00 и в Пятницу 09:00 до 16:45 по московскому времени, за исключением выходных и праздничных дней.

2.3 Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

2.3.1. Справочные телефоны опубликованы на сайте УЦ.

2.3.2. Адрес электронной почты: uc@insesoco.ru.

2.3.3. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://insesoco.ru/uc>.

2.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуг.

Любые заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам предоставления услуг УЦ ООО «КИРБ» с использованием следующих способов:

- ознакомиться с информацией, опубликованной на сайте УЦ;
- обратиться в УЦ за получением информации по справочным телефонам;
- направить запрос по электронной почте. Срок ответа по запросу, направленному по электронной почте, составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения УЦ данного запроса;

- непосредственно обратиться по месту нахождения УЦ ООО «КИРБ».

2.4 Стоимость услуг УЦ

2.4.1. Услуги, оказываемые УЦ, предоставляются на платной основе.

2.4.2. Стоимость услуг, оказываемых УЦ ООО «КИРБ» на платной основе, определяется прейскурантом, утвержденным приказом. Прейскурант публикуется на сайте УЦ.

2.4.3. Сроки и порядок расчетов за оказываемые на платной основе услуги УЦ ООО «КИРБ» регулируются отдельными договорами (соглашениями), заключаемыми между ООО «КИРБ» и заявителем.

Оплата осуществляется в российских рублях, как по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ООО «КИРБ», так и наличными денежными средствами, а также банковскими картами (эквайринг). Датой оплаты услуг по безналичному расчету считается дата поступления денежных средств на лицевой счет ООО «КИРБ».

2.4.4. По обращениям участников электронного взаимодействия УЦ ООО «КИРБ» на безвозмездной основе оказывает следующие услуги:

- предоставление участникам электронного взаимодействия информации, содержащейся в реестре выданных, аннулированных и прекративших свое действие сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов);
- прекращение действия выданных УЦ ООО «КИРБ» квалифицированных сертификатов в соответствии с правилами, определенными Порядком;
- создание и выдача квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ООО «КИРБ», в случае выполнения процедуры внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

3 Перечень функций (оказываемых услуг), реализуемых УЦ

В процессе реализации своей деятельности УЦ:

- создает квалифицированные сертификаты и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением, при условии установления личности заявителя либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата;
- осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем;
- осуществляет подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата;
- устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов;
- выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- ведет реестр сертификатов, обеспечивает безвозмездный доступ к нему с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре

сертификатов;

- создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
- направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;
- осуществляет по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- обеспечивает конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей, за исключением ключей электронных подписей, полученных заявителями;
- обеспечивает целостность, достоверность и конфиденциальность информации, подлежащей хранению в удостоверяющем центре;
- осуществляет сопровождение квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ, в том числе обеспечивает внесение в реестр сертификатов информации об аннулированных или прекративших свое действие сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- обеспечивает актуализацию и публикацию списка аннулированных сертификатов в электронном виде, предоставляет к нему безвозмездный доступ с использованием сети Интернет;
- осуществляет информирование лиц, обращающихся в УЦ ООО «КИРБ» для получения квалифицированных сертификатов, об условиях и о порядке использования электронной подписи и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронной подписи и их проверки;
- оказывает техническую поддержку Пользователей УЦ и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании электронной подписи и средств электронной подписи;
- осуществляет мероприятия по техническому сопровождению и обеспечению бесперебойного функционирования средств УЦ ООО «КИРБ», обновлению программных и технических средств УЦ ООО «КИРБ»;
- обеспечивает информационную безопасность УЦ ООО «КИРБ» и осуществляет мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ ООО «КИРБ»;
- осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи

деятельность.

4 Права и обязанности УЦ

4.1 Права УЦ

УЦ имеет право:

- запрашивать у заявителя документы, необходимые для установления личности получателя квалифицированного сертификата (заявителя) либо документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени заявителя;

- запрашивать у заявителя документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;

- отказать заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в следующих случаях:

- не предоставлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;

- документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается;

- не установлена личность заявителя – физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата;

- не получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

- отказать заявителю в прекращении действия квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ», в следующих случаях:

- соответствующие заявительные документы не оформлены, оформлены ненадлежащим образом или не получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя;

- квалифицированный сертификат был аннулирован или прекратил свое действие в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ», с одновременным направлением соответствующего уведомления его владельцу, в следующих случаях:

- при наличии у УЦ ООО «КИРБ» достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа проверки электронной подписи, принадлежащего владельцу соответствующего квалифицированного сертификата;

- УЦ ООО «КИРБ» стало известно и получены официальные сведения о том,

что документы или сведения, представленные заявителем для получения квалифицированного сертификата, не являются подлинными или не подтверждают достоверность информации, включенной в квалифицированный сертификат;

- в одностороннем порядке прекратить действие квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ», с направлением соответствующего уведомления его владельцу не позднее, чем за один рабочий день до прекращения действия квалифицированного сертификата, в случае невыполнения владельцем квалифицированного сертификата обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг УЦ;

- устанавливать сроки действия квалифицированных сертификатов;

- выдавать квалифицированные сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе;

- в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Порядок в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Порядка.

4.2 Обязанности УЦ

УЦ обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 397 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей», иными нормативными правовыми актами в области использования электронной подписи и защиты информации, Порядком;

- обеспечить размещение Порядка на сайте УЦ ООО «КИРБ»;

- информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

- обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности УЦ ООО «КИРБ»;

- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

- обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ООО «КИРБ» ключей электронных подписей, за исключением ключей электронных подписей, полученных

заявителями;

- обеспечивать бесперебойное функционирование средств УЦ ООО «КИРБ», осуществлять мероприятия по технической защите информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в УЦ ООО «КИРБ»;

- организовать свою работу с учетом часового пояса по местонахождению УЦ ООО «КИРБ» и обеспечить синхронизацию по времени средств УЦ ООО «КИРБ»;

- использовать для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ ООО «КИРБ», квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ ООО «КИРБ», выданном головным УЦ;

- не использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ ООО «КИРБ», выданном головным УЦ, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами;

- использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате УЦ ООО «КИРБ», только для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ ООО «КИРБ», и списка аннулированных сертификатов;

- осуществлять процедуру плановой смены ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», используемого для подписания квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ ООО «КИРБ»;

- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированных электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленными в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- использовать для реализации функций средства УЦ ООО «КИРБ», соответствующие Приказу ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

- создавать квалифицированный сертификат в соответствии с Приказом ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;

- осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее – инфраструктура);

- для внесения в квалифицированный сертификат информации запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
 - выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.
- идентифицировать заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата;
 - получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение полномочий обращаться за получением квалифицированного сертификата;
 - осуществить подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата;
 - создать и выдать квалифицированный сертификат заявителю в соответствии с Порядком при условии подтверждения достоверности информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, установления личности заявителя - физического лица или получения подтверждения полномочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица;
 - создать по обращению заявителя ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;
 - выдать по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
 - осуществлять по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;
 - обеспечивать уникальность ключей проверки электронных подписей и номеров квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ ООО «КИРБ»;
 - при выдаче квалифицированного сертификата:
 - ознакомить владельца квалифицированного сертификата с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате;
 - направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;

- по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- внести в реестр сертификатов информацию о выданном квалифицированном сертификате не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата;
- предоставить владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (Приложение № 12).
 - отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения квалифицированного сертификата;
 - отказать заявителю в создании квалифицированного сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения квалифицированного сертификата;
 - отказать заявителю в выдаче квалифицированного сертификата в случае, если не подтверждена достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, или не установлена личность заявителя - физического лица или не получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата;
 - аннулировать квалифицированный сертификат, выданный Удостоверяющим центром, в следующих случаях:
 - не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
 - установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
 - вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.
 - прекратить действие квалифицированного сертификата на основании надлежаще оформленного заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата;
 - внести в реестр сертификатов информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение 12 (двенадцати)

часов с момента, когда УЦ ООО «КИРБ» стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств;

- уведомить владельца сертификата о фактах, которые стали известны УЦ ООО «КИРБ» и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ» владельцу сертификата, в том числе об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата;

- официально уведомить участников электронного взаимодействия об аннулировании или прекращении действия квалифицированного сертификата посредством внесения соответствующей информации в список аннулированных сертификатов;

- публиковать список аннулированных сертификатов УЦ ООО «КИРБ», обеспечить его актуальность и круглосуточную доступность. Информация о адресах публикации списка аннулированных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, выдаваемых УЦ;

- хранить информацию, внесенную в реестр сертификатов, в течение всего срока деятельности УЦ ООО «КИРБ»;

- обеспечить целостность и достоверность информации, хранящейся в УЦ ООО «КИРБ»;

- обеспечить хранение следующей информации:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

- сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

- в случае принятия решения о прекращении деятельности УЦ ООО «КИРБ»:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

- передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов УЦ ООО «КИРБ» и информацию, подлежащую хранению в УЦ ООО «КИРБ», в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.08.2017 г. № 416 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования

электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра»;

- уведомить не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ ООО «КИРБ» владельцев сертификатов, имеющих квалифицированные сертификаты, срок действия которых не истек.

5 Права и обязанности Стороны, присоединившейся к Порядку.

5.1 Права Стороны, присоединившаяся к Порядку, права Пользователя УЦ

5.1.1 Сторона, присоединившаяся к Порядку, имеет право:

- обратиться в УЦ ООО «КИРБ» для получения услуг, оказываемых им в соответствии с Порядком, в том числе для регистрации в УЦ ООО «КИРБ» в качестве Пользователя УЦ и получения квалифицированного сертификата;

- получить квалифицированный сертификат УЦ ООО «КИРБ» в форме электронного документа и его копию на бумажном носителе, заверенную УЦ ООО «КИРБ»;

- получать в электронной форме списки аннулированных сертификатов, созданные УЦ ООО «КИРБ»;

- применять квалифицированный сертификат УЦ ООО «КИРБ» и список аннулированных сертификатов для проверки квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ООО «КИРБ»;

- применять квалифицированные сертификаты, выданные УЦ ООО «КИРБ», для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированных сертификатах;

- получать средства электронной подписи, обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

- создавать с использованием средства электронной подписи ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

- обращаться в УЦ ООО «КИРБ» для проведения проверки подлинности электронной подписи, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ»;

- обращаться в УЦ ООО «КИРБ» для получения консультаций по вопросам использования электронной подписи, средств электронной подписи, вопросам обеспечения безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

5.1.2 Пользователь УЦ имеет все права Стороны, присоединившейся к Порядку, а также имеет право:

- получить в соответствии с настоящим Порядком квалифицированный сертификат, созданный УЦ ООО «КИРБ» для данного Пользователя УЦ, при условии установления УЦ ООО «КИРБ» личности лица, обращающегося за получением данного сертификата и подтверждения его полномочий;

- при получении квалифицированного сертификата:

- получить копию сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ ООО «КИРБ»;
- получить ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи Пользователя УЦ, созданные УЦ ООО «КИРБ»;
- пройти процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- получить ключевую фразу, которая в дальнейшем может использоваться для аутентификации Пользователя УЦ;
 - запрашивать и получать в УЦ ООО «КИРБ» в форме электронного документа квалифицированные сертификаты иных Пользователей УЦ, информация о которых включена в реестр сертификатов УЦ ООО «КИРБ»;
 - обращаться в УЦ ООО «КИРБ» для прекращения действия (аннулирования) квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия данного квалифицированного сертификата;
 - обращаться в УЦ ООО «КИРБ» для получения технической поддержки по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи.

5.2 Обязанности Стороны, присоединившейся к Порядку, обязанности Пользователя УЦ

5.2.1 Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана:

- исполнять требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и Порядком;
- предоставлять в соответствии с настоящим Порядком в УЦ ООО «КИРБ» актуальные и достоверные документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, в том числе необходимые для получения квалифицированного сертификата, регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации и (или) регистрации владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации;
- использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- обеспечивать конфиденциальность используемых ключей электронных подписей, в частности не допускать использование ключей электронных подписей иными лицами без своего согласия;
- предоставлять подтверждение, что лицо, обратившееся за получением квалифицированного сертификата, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения квалифицированного сертификата;

- уведомлять УЦ ООО «КИРБ» и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- не использовать ключ электронной подписи, срок действия которого истек;
- оплатить услуги УЦ ООО «КИРБ», если это предусмотрено договором оказания услуг УЦ ООО «КИРБ»;
- по требованию УЦ ООО «КИРБ» обеспечить личную явку УЦ представителя заявителя – юридического лица, данные о котором внесены в ЕГРЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи квалифицированного сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

5.2.2 Пользователь УЦ должен соблюдать все обязанности Стороны, присоединившейся к Порядку, а также обязан:

- при получении квалифицированного сертификата:
 - ознакомится с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате;
 - ознакомится с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, выдаваемым УЦ ООО «КИРБ» при выдаче квалифицированного сертификата;
- не использовать ключ электронной подписи и незамедлительно обратиться в УЦ ООО «КИРБ» для прекращения действия квалифицированного сертификата, владельцем которого он является, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ ООО «КИРБ», в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в УЦ ООО «КИРБ» до момента времени официального уведомления о прекращении действия квалифицированного сертификата, либо об отказе в прекращении действия;
- не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено;
- при создании или проверке электронной подписи осуществлять проверку действительности квалифицированного сертификата на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- при проверке электронной подписи осуществлять проверку принадлежности

владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, а также осуществлять проверку отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- информировать УЦ ООО «КИРБ» об изменении регистрационных данных владельца сертификата, влияющих на актуальность сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, и обратиться в УЦ для прекращения действия такого сертификата в случае наличия оснований полагать, что несоответствие данных о владельце сертификата и сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, может повлиять на результат проверки электронной подписи при осуществлении обмена информацией с иными участниками информационного взаимодействия.

6 Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

6.1 Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей

Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется УЦ ООО «КИРБ» или самостоятельно заявителем.

6.1.1 Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей заявителем.

6.1.1.1 Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей, предназначенных для создания и проверки квалифицированной электронной подписи, осуществляется заявителем с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с эксплуатационной и технической документацией на используемые средства электронной подписи.

6.1.1.2 Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей должно осуществляться заявителем в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с Приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

6.1.1.3 Сторона, присоединившаяся к Порядку, имеет право получить средства электронной подписи при обращении в УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с Порядком.

6.1.1.4 При создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявитель формирует запрос на создание сертификата в электронной форме (файл в формате PKCS#10) и в форме бумажного документа, подписанного заявителем собственноручно.

Сформированный запрос на создание сертификата прикладывается к заявительным документам при обращении заявителя в УЦ ООО «КИРБ» для получения квалифицированного сертификата.

В случае, если используемые заявителем средства электронной подписи не позволяют сформировать запрос на создание сертификата в форме бумажного документа, допускается предоставление данного запроса в электронной форме, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя.

6.1.1.5 Заявитель при обращении в УЦ ООО «КИРБ» за получением квалифицированного сертификата обязан информировать УЦ ООО «КИРБ» о средстве электронной подписи (наименование и реквизиты заключения ФСБ России о подтверждении соответствия средства электронной подписи), которое было использовано для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

6.1.1.6 Заявитель должен обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей и паролей доступа к ключевой информации, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.1.1.7 При создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем основанием подтверждения владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата, является одновременное соблюдение следующих условий:

- подтверждена достоверность документов и сведений, предоставляемых в УЦ ООО «КИРБ» заявителем;
- установлена личность заявителя или получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;
- информация, указанная в запросе на создание сертификата, в том числе информация о полномочиях лица, подписавшего запрос, соответствуют сведениям, указанными заявителем в документах, предоставляемых в УЦ ООО «КИРБ»;
- сформированный заявителем запрос на создание сертификата на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью заявителя, либо запрос в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя;
- имеется положительный результат проверки электронной подписи, с помощью которой подписан запрос на создание сертификата, в случае если он предоставлен в электронной форме.

6.1.2 Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей УЦ для заявителя.

6.1.2.1 Ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей создаются УЦ ООО «КИРБ» с использованием средств электронной подписи и средств УЦ ООО «КИРБ», имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в

соответствии с эксплуатационной и технической документацией на используемые средства электронной подписи и средства УЦ ООО «КИРБ».

6.1.2.2 УЦ ООО «КИРБ» создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с Приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

6.1.2.3 Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», с использованием автоматизированных рабочих мест УЦ, а также средств защиты информации и средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, аттестованных и (или) сертифицированных по требованиям безопасности информации.

6.1.2.4 Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи осуществляется УЦ ООО «КИРБ» для заявителя, присоединившегося к Порядку, при личном прибытии заявителя или его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ», при условии установления личности заявителя – физического лица и индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица юридического лица (будущего владельца сертификата).

6.1.2.5 Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи создается УЦ ООО «КИРБ» одновременно с созданием квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, при условии подтверждения достоверности документов и сведений, предоставленных заявителем.

6.1.2.6 Создание ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата осуществляется Оператором УЦ.

Созданный ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и квалифицированный сертификат записываются Оператором УЦ на носитель ключевой информации (далее – ключевой носитель), принадлежащий заявителю, который непосредственно передается владельцу сертификата под расписку с записью в соответствующих журналах поэкземплярного учета УЦ ООО «КИРБ». УЦ ООО «КИРБ» не осуществляет хранение ключа электронной подписи заявителя в УЦ ООО «КИРБ» или его копирование на иные ключевые носители, не принадлежащие заявителю.

6.1.2.7 Ключевой носитель, принадлежащий заявителю, перед осуществлением записи на него создаваемого УЦ ООО «КИРБ» ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, не должен содержать иной посторонней информации, в том числе иных ключей электронной подписи, УЦ ООО «КИРБ» не несёт ответственности в связи с компрометацией или удалением информации, находящейся

на носителе, принадлежащем заявителю.

6.1.2.8 При создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» формируется пароль доступа к ключевой информации, который устанавливается по согласованию с заявителем.

6.1.2.9 В случае, если УЦ ООО «КИРБ» не имеет технической возможности использовать для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи средство электронной подписи, аналогичное средству электронной подписи заявителя, указанному им в заявительных документах, заявитель имеет право самостоятельно осуществить создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 6.1.1 Порядка.

6.2 Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ

6.2.1 В процессе организации деятельности УЦ ООО «КИРБ» осуществляется планирование мероприятий по осуществлению его деятельности, в том числе мероприятий по смене ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» и мероприятий по выводу ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» из эксплуатации.

6.2.2 Основаниями для выполнения процедуры плановой смены ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» и процедуры его вывода из эксплуатации являются запланированные мероприятия по осуществлению деятельности УЦ ООО «КИРБ».

6.2.3 Выполнение процедуры плановой смены ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» осуществляется в период срока действия ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через один год и три месяца после начала действия ключа электронной подписи УЦ. Процедура создания нового ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» осуществляется заранее, не позднее, чем за 15 дней до истечения одного года и трех месяцев после начала срока действия ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

6.2.4 Выполнение процедуры вывода из эксплуатации ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока действия ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», установленного в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства УЦ ООО «КИРБ» и средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был создан.

6.2.5 Срок действия ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» составляет максимально допустимый срок действия, установленный в соответствии с технической и эксплуатационной документацией на средства УЦ ООО «КИРБ» и средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был создан.

Начало периода действия ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» исчисляется с даты и времени создания ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

6.2.6 Порядок смены ключей электронной подписи УЦ.

6.2.6.1 Плановая смена ключей электронной подписи УЦ осуществляется в следующем порядке:

- Администратор УЦ с использованием сертифицированных по требованиям безопасности средств УЦ ООО «КИРБ» и средств электронной подписи создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи, записывает их на сертифицированный учетный ключевой носитель и обеспечивает его хранение в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению целостности и конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;

Одновременно с созданием вышеуказанных ключей производится формирование запроса на создание квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ».

- сформированный запрос на создание квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ», а также иная информация, необходимая для получения квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ», направляется в уполномоченный федеральный орган, являющийся головным УЦ в отношении УЦ ООО «КИРБ»;

- после получения квалифицированного сертификата, созданного головным УЦ уполномоченного федерального органа, Администратор УЦ:

- осуществляет ввод в эксплуатацию и установку нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ»;

- производит в соответствии с технической и эксплуатационной документацией настройку средств УЦ ООО «КИРБ» для использования нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ»;

- обеспечивает хранение и использование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с требованиями безопасности, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

6.2.6.2 Направление сформированного запроса на создание квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» и получение квалифицированного сертификата, созданного головным УЦ уполномоченного федерального органа, осуществляется с использованием доверенного способа взаимодействия.

Доверенным способом взаимодействия является использование информационной системы головного УЦ, входящей в состав инфраструктуры.

6.2.6.3 Информирование участников электронного взаимодействия о проведении плановой смены ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» осуществляется посредством размещения на сайте УЦ нового квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ», соответствующего новому ключу проверки электронной подписи и ключу

электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

6.2.6.4 Предыдущий ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» действует в течение своего срока действия до вывода его из эксплуатации и используется для создания и подписания списка аннулированных сертификатов, созданных УЦ в период действия предыдущего ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

6.2.6.5 Введенный в эксплуатацию новый ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» используется только для подписания создаваемых УЦ ООО «КИРБ» квалифицированных сертификатов и списков аннулированных сертификатов.

6.2.6.6 Доверенными способами получения квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» являются:

- получение заявителем квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» непосредственно в УЦ ООО «КИРБ», в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для заявителя;
- загрузка квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» с сайта УЦ или Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

6.3 Порядок осуществления смены ключей электронной подписи УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности

6.3.1 В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» или реализации угрозы нарушения его конфиденциальности осуществляется внеплановая смена ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи УЦ.

6.3.2 К случаям нарушения конфиденциальности ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», относятся:

- получение доступа неуполномоченного лица к ключу электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» или к ключевому носителю, содержащего ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;
- утрата или хищение ключевого носителя, содержащего ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», с его последующим обнаружением;
- получение доступа неуполномоченного лица к техническим средствам УЦ ООО «КИРБ» или средствам электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;
- несанкционированное копирование ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;
- нарушение правил хранения и использования ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», которое привело или могло привести к его компрометации;

- нарушение целостности печатей на сейфах (шкафах, хранилищах) и пеналах (конвертах), предназначенных для хранения ключевых носителей, содержащих ключи электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;

- утрата ключей от сейфов (шкафов, хранилищ) в случае нахождения в них ключевых носителей, содержащих ключи электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;

- случаи, когда невозможно достоверно установить, что произошло с ключевым носителем, в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий нарушителя.

6.3.3 Виды угроз нарушения конфиденциальности ключей электронной подписи УЦ:

- угрозы, непосредственно связанные с нарушением конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;

- угрозы, связанные с несанкционированным доступом в помещения, где размещаются технические средства УЦ ООО «КИРБ», или доступам к хранилищам ключевой информации;

- угрозы, связанные с несанкционированным доступом к средствам УЦ ООО «КИРБ»;

- угрозы, связанные с лицами, не имеющими доступ в контролируемую зону, но находящиеся в ее пределах, к средствам УЦ ООО «КИРБ», ключам электронной подписи УЦ ООО «КИРБ»;

- угрозы, связанные с проведением нарушителем атак на технические средства УЦ, в том числе на носители защищаемой информации, средства вычислительной техники, среду функционирования средств криптографической защиты информации, каналы (линии) связи.

6.3.4 УЦ ООО «КИРБ» начинает процедуру внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ после устранения причин, повлекших нарушение конфиденциальности электронной подписи УЦ ООО «КИРБ», и не позднее 12 (двенадцати) часов с момента выявления факта компрометации или факта реализации угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ уведомляет уполномоченный федеральный орган о факте компрометации ключа электронной подписи УЦ и необходимости внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ, для чего направляет в уполномоченный федеральный орган соответствующие заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата УЦ и заявление на создание и выдачу нового квалифицированного сертификата УЦ.

6.3.5 Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи УЦ осуществляется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

6.3.6 Одновременно со сменой ключа электронной подписи УЦ прекращается действие всех ранее выданных квалифицированных сертификатов, подписанных

ключом электронной подписи УЦ, который скомпрометирован.

6.3.7 УЦ ООО «КИРБ» уведомляет о факте компрометации ключа электронной подписи УЦ всех владельцев сертификатов путем направления соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации на сайте УЦ.

6.3.8 Прекращение действия квалифицированного сертификата УЦ осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата УЦ включается в список аннулированных сертификатов, который публикуется головным УЦ.

6.3.9 После смены ключа электронной подписи УЦ и получения нового квалифицированного сертификата УЦ, выданного головным уполномоченным органом, УЦ ООО «КИРБ» уведомляет всех владельцев сертификатов о возможности получения ими новых квалифицированных сертификатов на безвозмездной основе.

6.3.10 Доверенными способами получения нового квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» являются:

- получение заявителем квалифицированного сертификата УЦ непосредственно в УЦ ООО «КИРБ», в том числе при получении квалифицированного сертификата, созданного Удостоверяющим центром для заявителя;
- загрузка нового квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» с сайта УЦ или Портала уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи, с последующей проверкой электронной подписи квалифицированного сертификата в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.4 Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Пользователя УЦ

6.4.1 Сроки действия ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов, выдаваемых УЦ ООО «КИРБ» Пользователям УЦ.

6.4.1.1. Срок действия ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата, выдаваемого УЦ ООО «КИРБ» Пользователю УЦ, включается в состав квалифицированного сертификата и составляет не более 1 (одного) года.

6.4.1.2. Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего квалифицированного сертификата.

6.4.1.3. Время начала действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен с» («NotBefore») квалифицированного сертификата. Время окончания действия квалифицированного сертификата включается в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

6.4.1.4. Период действия ключа электронной подписи включается в поле «Период использования закрытого ключа» («PrivateKeyUsagePeriod») квалифицированного сертификата, содержащего время начала и окончания действия ключа электронной подписи, которые включаются соответственно в поле «Действителен с» («NotBefore») и в поле «Действителен по» («NotAfter») квалифицированного сертификата.

6.4.2 Смена ключа электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с истечением установленного срока действия ключа электронной подписи;
- на основании заявления, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию;
- изменение сведений о владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;
- нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата;
- осуществлена процедура внеплановой смена ключа электронной подписи УЦ. В таком случае создание новых ключей электронной подписи для Пользователя УЦ и соответствующих им квалифицированных сертификатов осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или договором оказания услуг УЦ ООО «КИРБ».

6.4.3 В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах 4 – 6 пункта 6.4.2 Порядка, УЦ ООО «КИРБ» аннулирует квалифицированный сертификат владельца сертификата и уведомляет об этом владельца сертификата. Информация о прекращении действия сертификата вносится УЦ ООО «КИРБ» в реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления указанных обстоятельств, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

6.4.4 В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах 7 и 8 пункта 6.4.2 настоящего Порядка, Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия квалифицированного сертификата.

6.4.5 Смена ключа электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется по его инициативе Стороны, присоединившейся к Порядку, в соответствии процедурой создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей, приведенной в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.4.6 Создание УЦ нового ключа электронной подписи осуществляется одновременно с созданием и выдачей Пользователю УЦ ключа проверки электронной

подписи и квалифицированного сертификата на основании соответствующего заявления Стороны, присоединившейся к Порядку, и документов, представленных в УЦ.

6.4.7 Требования к заявлению на смену ключа электронной подписи Пользователя УЦ.

Заявление на смену ключа электронной подписи Пользователя УЦ оформляется по форме заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, приведенной в Приложении № 3 или Приложении № 4 к Порядку, и должно соответствовать следующим требованиям:

○ в случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление должно быть заверено печатью юридического лица, а также содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, а также сведения о средстве электронной подписи, используемом заявителем;

- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица и дату подписания;

- собственноручную подпись физического лица в предоставляемом согласии на обработку персональных данных, в случае, если сведения о нем указаны в заявлении на создание квалифицированного сертификата;

○ в случае, если заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, а также сведения о средстве электронной подписи, используемом заявителем;

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания;

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания в предоставляемом согласии на обработку персональных данных;

○ в случае, если заявитель самостоятельно осуществил создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 6.1.1 Порядка, к вышеуказанному заявлению прикладывается сформированный заявителем запрос на создание сертификата в электронной форме и в форме бумажного документа, подписанного заявителем собственноручно или квалифицированной электронной подписью заявителя.

6.4.8 Заявитель имеет право создать заявление на смену ключа электронной подписи Пользователя УЦ в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя.

Процедура смены ключа электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется заявителем в соответствии с разделами 6.1 и 6.4 настоящего Порядка в том же порядке, как и создание ключа электронной подписи, при этом осуществляется также создание квалифицированного сертификата в соответствии с разделом 6.5 настоящего Порядка.

В случае, если смена ключа электронной подписи Пользователя УЦ связана с нарушением его конфиденциальности или реализацией угрозы нарушения

конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано квалифицированной электронной подписью заявителя, основанной на действующем квалифицированном сертификате, не связанном с ключом электронной подписи, конфиденциальность которого нарушена.

6.4.9 Процедура создания и выдачи квалифицированного сертификата и (при необходимости) ключа электронной подписи его владельцу, в том числе в электронной форме, производится с соблюдением положений статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и раздела 6.5 настоящего Порядка.

6.5 Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

6.5.1 Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов.

6.5.1.1 Заявитель обязан ознакомиться с положениями Порядка, опубликованного на сайте УЦ, в том числе с приложениями к Порядку.

6.5.1.2 Услуги УЦ оказываются на платной основе в соответствии с действующим прейскурантом, размещенном на сайте УЦ, и договором на оказание услуг УЦ ООО «КИРБ».

6.5.1.3 Присоединение к Порядку осуществляется в соответствии с пунктом 2.1.6 Порядка. Для присоединения к Порядку и возможности получения услуг УЦ ООО «КИРБ» заявитель направляет заявление о присоединении к Порядку по форме Приложения № 1 или Приложения № 2 к Порядку.

6.5.1.4 УЦ ООО «КИРБ» осуществляет создание квалифицированных сертификатов при условии выполнения Стороной, присоединившейся к Порядку, своих обязанностей.

6.5.1.5 Создание квалифицированного сертификата осуществляется УЦ ООО «КИРБ» на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документов и сведений, представленных заявителем в УЦ ООО «КИРБ», при условии установления личности заявителя – физического лица и индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица юридического лица (будущего владельца сертификата).

6.5.1.6 Для регистрации в УЦ ООО «КИРБ» лица, на имя которого будет создан квалифицированный сертификат, в качестве Пользователя УЦ, заявитель направляет в УЦ ООО «КИРБ» заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью заявителя.

6.5.1.7 Заявитель имеет право предоставить в УЦ ООО «КИРБ» заявление о присоединении к Порядку, заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документы и сведения, необходимые для регистрации Пользователя УЦ и создания квалифицированного сертификата, одним пакетом документов при личном прибытии заявителя или его уполномоченного представителя в УЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи, либо предоставить указанные документы в форме электронных документов, подписанных квалифицированной подписью заявителя, на

электронном носителе информации или направив их в УЦ ООО «КИРБ» по информационно-телекоммуникационной сети, в том числе сети Интернет.

6.5.1.8 В случае, если представляемые заявителем документы содержат персональные данные, не являющиеся общедоступными, или иную конфиденциальную информацию, заявитель обязан обеспечить конфиденциальность такой информации при ее направлении в УЦ ООО «КИРБ», в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, либо представить такие документы при личном прибытии в УЦ ООО «КИРБ».

6.5.1.9 В случае, если Сторона, присоединившаяся к Порядку, обращается в УЦ ООО «КИРБ» для проведения плановой смены ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата Пользователя УЦ и сведения, содержащиеся в ранее представленных документах, потеряли свою актуальность и достоверность, Сторона, присоединившаяся к Порядку, предоставляет в УЦ ООО «КИРБ» заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также актуальные документы и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата.

6.5.1.10 После получения УЦ ООО «КИРБ» от заявителя заявления о присоединении к Порядку и (или) заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, в случае, если заявителем не представлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не полном объеме или их достоверность и актуальность не подтверждается, УЦ ООО «КИРБ» имеет право запросить, а Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана предоставить документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

6.5.1.11 УЦ ООО «КИРБ» имеет право отказать заявителю в регистрации Пользователя УЦ и создании квалифицированного сертификата, в случае, если Сторона, присоединившаяся к Порядку, не предоставила документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены в УЦ ООО «КИРБ» не полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается.

6.5.2 Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

6.5.2.1 Требования к оформлению заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

6.5.2.1.1 В случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к Порядку, заверяется печатью юридического лица, а также должно содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, а также сведения о средстве электронной подписи, используемом заявителем;

- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица и дату подписания;

- собственноручную подпись физического лица в предоставляемом согласии на обработку персональных данных, в случае, если сведения о нем указаны в заявлении на создание квалифицированного сертификата.

6.5.2.1.2 В случае, если заявителем является физическое лицо, заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к Порядку, и должно содержать:

- сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, а также сведения о средстве электронной подписи, используемом заявителем;

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания;

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания в предоставляемом согласии на обработку персональных данных.

6.5.2.2 В случае, если заявитель самостоятельно осуществил создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящего Порядка, к заявлению прикладывается сформированный заявителем запрос на создание сертификата в электронной форме и в форме бумажного документа, подписанного заявителем собственноручно или квалифицированной электронной подписью заявителя.

6.5.2.3 Требования к сведениям, включаемым в заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, если заявителем является юридическое лицо:

6.5.2.3.1 В случае, если заявителем является юридическое лицо, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- наименование юридического лица;

- место нахождения юридического лица;

- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);

- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) юридического лица.

6.5.2.3.2 В случае, если заявителем является иностранная организация (в том числе филиал, представительство или иное обособленное подразделение иностранной организации), в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- наименование владельца сертификата;

- место нахождения владельца сертификата;

- ИНН организации (при наличии).

6.5.2.3.3 В случае выдачи квалифицированного сертификата юридическому лицу в качестве владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности (далее – уполномоченный представитель юридического лица), в связи с чем в заявлении на

создание и выдачу квалифицированного сертификата дополнительно указываются следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) уполномоченного представителя юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) уполномоченного представителя юридического лица;
- подразделение организации (при наличии);
- должность уполномоченного представителя юридического лица (при наличии).

6.5.2.3.4 Допускается не указывать в качестве владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в квалифицированном сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (далее – квалифицированный сертификат информационной системы). В этом случае в заявлении допускается указывать только информацию, предусмотренную пунктом 6.5.2.3.1 настоящего Порядка.

6.5.2.4 Требования к сведениям, включаемым в заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, если заявителем является физическое лицо:

6.5.2.4.1 В случае, если заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица;
- СНИЛС;
- ИНН физического лица.

6.5.2.4.2 В случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, в заявлении в обязательном порядке указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица;
- СНИЛС;
- ИНН физического лица;
- ОГРН индивидуального предпринимателя.

6.5.2.5 Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата должно содержать информацию о наименовании и классе средства электронной подписи, используемом заявителем.

6.5.2.6 В случае, если заявителем представлены в УЦ ООО «КИРБ» документы, подтверждающие его право действовать от имени третьих лиц, в квалифицированный сертификат может быть включена информация о таких полномочиях заявителя и сроке их действия.

6.5.2.7 Заявитель имеет право оформить заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя, основанной на квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном УЦ ООО «КИРБ».

6.5.3 Порядок установления личности заявителя.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при выдаче квалифицированного сертификата УЦ ООО «КИРБ» устанавливается личность физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата, руководствуясь следующими положениями:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.5.4 Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата.

При обращении в УЦ ООО «КИРБ» заявитель представляет документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них.

6.5.4.1 Заявители, являющиеся юридическими лицами, предоставляют:

- основной документ, удостоверяющий личность физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица, либо основной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя юридического лица, действующего по доверенности, если сведения об этом лице включаются в квалифицированный сертификат наряду с указанием наименования юридического лица;
- учредительные документы юридического лица либо их надлежащим образом заверенные копии, подтверждающие полномочия физического лица, действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица;
- доверенность, подтверждающая право физического лица (уполномоченного представителя юридического лица), действовать от имени юридического лица по доверенности, если сведения об этом лице включаются в квалифицированный сертификат наряду с указанием наименования юридического лица. Указанная доверенность оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 5 к Порядку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (либо его

надлежащим образом заверенную копию) уполномоченного представителя юридического лица (физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности), если такое физическое лицо указано в качестве владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица и сведения о СНИЛС включены в заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата;

6.5.4.2 Заявители, являющиеся физическими лицами, предоставляют:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо его надлежащим образом заверенную копию;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо его надлежащим образом заверенную копию;

6.5.4.3 Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, предоставляют:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования надлежащим образом заверенную копию;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо ее нотариально заверенную копию

6.5.4.4 В случае, если документы и сведения, предоставляемые заявителем, оформлены не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

6.5.4.5 В случае, если заявитель действует от имени от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, заявитель предоставляет в УЦ документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, содержащий в том числе сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих его полномочия.

6.5.4.6 В случае, если лицо, которое указано в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, при получении квалифицированного сертификата изъявило желание воспользоваться услугой УЦ ООО «КИРБ» по регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации, данное лицо предоставляет в УЦ ООО «КИРБ» сведения в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

6.5.4.7 В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ ООО «КИРБ» документ соответствующей формы.

6.5.5 Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

6.5.5.1 При получении от заявителя документов и сведений, необходимых для создания и выдачи квалифицированного сертификата, Оператор УЦ, в целях определения возможности регистрации Пользователя УЦ, в течение не более чем одного рабочего дня со дня их получения осуществляет предварительную проверку представленных заявителем документов и сведений на предмет их надлежащего оформления и полноты представления, соответствия положениям части 3 статьи 14, части 2 статьи 17 и части 2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.5.5.2 Полученные УЦ ООО «КИРБ» заявления и иные документы регистрируются в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

6.5.5.3 В случае, если Сторона, присоединившаяся к Порядку, обращается в УЦ ООО «КИРБ» для проведения плановой смены ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата зарегистрированного Пользователя УЦ, и документы, представленные заявителем ранее, имеются в УЦ ООО «КИРБ», Оператор УЦ осуществляет проверку их актуальности и достоверности, а также соответствия сведений, содержащихся в заявлении на создание квалифицированного сертификата, с регистрационными данными Пользователя УЦ.

6.5.5.4 В случае, если документы представлены заявителем в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ», Оператор УЦ осуществляет ее проверку в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.5.5.5 В случае положительной предварительной проверки документов и сведений, представленных заявителем, УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения документов и сведений, представленных заявителем, запрашивает из государственных информационных ресурсов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

6.5.5.6 Процедура регистрации Пользователя УЦ или изменение регистрационных его данных.

6.5.5.6.1 В течение не более чем одного рабочего дня со дня получения из государственных информационных ресурсов сведений, запрошенных УЦ ООО «КИРБ», в

случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем, Оператор УЦ:

- осуществляет регистрацию лица, сведения о котором указаны в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, в реестре УЦ в качестве Пользователя УЦ;

- осуществляет изменение регистрационных данных Пользователя УЦ, в случае, если лицо, сведения о котором указаны в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата, зарегистрировано в реестре УЦ в качестве Пользователя УЦ и сведения о нем изменились.

6.5.5.6.2 УЦ ООО «КИРБ» имеет право отказать в регистрации Пользователя УЦ в реестре УЦ или изменении регистрационных данных Пользователя УЦ в случае отрицательного результата проверки документов и сведений, предоставленных заявителем, в том числе в следующих случаях:

- не предоставлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата;

- документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, если актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается;

- не получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

- сведения, полученные из государственных информационных ресурсов, не подтверждают достоверность информации, представленной заявителем.

6.5.5.7 В случае отрицательного результата проверки документов и сведений УЦ ООО «КИРБ» уведомляет об этом заявителя в течение одного дня после проведения их проверки. В случае, если заявитель, после получения от УЦ ООО «КИРБ» соответствующего уведомления, не представил в течение пяти рабочих дней актуальные и соответствующие требованиям документы, УЦ в течение одного рабочего дня после истечения срока представления их заявителем возвращает документы заявителю.

6.5.6 Порядок создания квалифицированного сертификата.

6.5.6.1 Создание квалифицированного сертификата осуществляется УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с положениями статей 13 – 15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Порядком.

Заявителям, которым услуги УЦ ООО «КИРБ» оказываются в соответствии с заключенным договором на оказание услуг УЦ, квалифицированные сертификаты создаются при выполнении Стороной, присоединившейся к Порядку, обязанностей, предусмотренных Порядком и вышеуказанным договором.

6.5.6.2 УЦ ООО «КИРБ» в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов и положительного

результата проведения проверки документов и сведений, предоставленных заявителем, уведомляет об этом заявителя и, в целях установления личности физического лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата, а также для предоставления заявителем (при необходимости) оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий, согласовывает с заявителем дату и время прибытия заявителя либо его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ».

6.5.6.3 Допускается осуществлять процедуру создания квалифицированного сертификата без прибытия заявителя или его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ» при одновременном соблюдении следующих условий:

- информационное взаимодействие, осуществляется способами, позволяющими обеспечить целостность информации и ее конфиденциальность, в случае передачи конфиденциальной информации;

- документы, которые должны составляться исключительно на бумажном носителе, предоставляются посредством курьерской или почтовой связи;

- личность лица, обращающегося за получением сертификата, была установлена УЦ ООО «КИРБ» ранее;

- лицо, обращающееся за получением сертификата, ранее было зарегистрировано в реестре УЦ в качестве Пользователя УЦ и указанное лицо является владельцем сертификата, который был выдан УЦ ООО «КИРБ»;

- получен положительный результат проведения проверки документов и сведений, предоставленных заявителем, в том числе подтверждены полномочия заявителя и лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата;

- сведения о лице, обращающегося за получением сертификата, который является владельцем сертификата, выданным Удостоверяющим центром, не изменились;

- подтверждена актуальность и достоверность документов и сведений о владельце сертификата, которые получены Удостоверяющим центром ранее, в том числе оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий;

- создание ключа электронной подписи осуществлено заявителем самостоятельно и заявителем представлен в УЦ ООО «КИРБ» запрос на создание сертификата в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя;

- имеется положительный результат проверки запроса на создание сертификата в форме электронного документа, представленного заявителем, а также подтверждено владение лицом, обращающегося за получением сертификата, ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи, соответствующему запросу на создание сертификата;

- имеется положительный результат проверки квалифицированной электронной подписи документов, представленных заявителем в электронной форме, в том числе запроса на создание сертификата, представленного заявителем в форме электронного

документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя, основанной на действующем квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ».

6.5.6.4 При прибытии заявителя либо его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ», Оператор УЦ осуществляет установление его личности и проверку оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий, проверку соответствия сведений, полученных из государственных информационных ресурсов, со сведениями, содержащимися в представленных заявителем документах и регистрационных данных Пользователя УЦ, а также проверку доверенностей.

6.5.6.5 Если заявителем не представлены надлежащим образом заверенные копии документов, такие копии заверяются в УЦ ООО «КИРБ» Оператором УЦ при предоставлении оригиналов документов.

6.5.6.6 В случае установления личности лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата, и положительного результата проверки документов и сведений, Оператор УЦ осуществляет создание квалифицированного сертификата для соответствующего ранее зарегистрированного Пользователя УЦ с использованием одного из следующих способов:

- на основании запроса на создание сертификата, сформированного и представленного заявителем в форме электронного документа (файла запроса на создание сертификата), подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ»;
- на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств УЦ ООО «КИРБ».

6.5.6.7 Процедура создания квалифицированного сертификата Пользователя УЦ на основании запроса на создание сертификата, сформированного и представленного заявителем.

6.5.6.7.1 При получении от заявителя запроса на создание сертификата Оператор УЦ осуществляет проверку:

- сформированного заявителем запроса на создание сертификата на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью заявителя, а также запроса в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя;
- владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата, в соответствии с пунктами 6.1.1 и 6.4 Порядка, если выполняется смена ключа электронной подписи владельца сертификата;
- уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, в реестре сертификатов УЦ ООО «КИРБ».

6.5.6.7.2 Ознакомление лицом, обратившимся за получением квалифицированного

сертификата, со сведениями, содержащимися в запросе на создание сертификата, и их соответствие со сведениями, содержащимися в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата и иных представленных заявителем документах, является одним из условий подтверждения владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата.

6.5.6.7.3 При положительных результатах проверки документов и сведений, представленных заявителем, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем, идентифицирован заявитель – физическое лицо и индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо юридического лица (будущий владелец сертификата), получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица на обращение за получением квалифицированного сертификата, а также, если подтверждено владение заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения квалифицированного сертификата, и уникальность ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата, подтверждена, Оператор УЦ на основании запроса на создание сертификата, представленного заявителем в виде электронного документа, осуществляет создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации. В противном случае создание и выдача квалифицированного сертификата Пользователя УЦ не осуществляется и заявителю возвращаются представленные им документы с пояснением причин отказа. УЦ ООО «КИРБ» имеет право сохранить у себя копии документов, на основании которых было отказано заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

6.5.6.7.4 Идентификация заявителя проводится при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность или посредством идентификации заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата.

6.5.6.8 Процедура создания квалифицированного сертификата Пользователя УЦ на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств УЦ.

6.5.6.8.1 Создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ на основании запроса на создание сертификата, сформированного с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», осуществляется УЦ ООО «КИРБ» только при личном прибытии заявителя либо его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ» в случае получения им положительных результатов проверки документов и сведений, представленных заявителем, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем,

идентифицирован заявитель – физическое лицо и индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо юридического лица (будущий владелец сертификата), получено подтверждение полномочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица на обращение за получением квалифицированного сертификата. В противном случае создание и выдача квалифицированного сертификата Пользователя УЦ не осуществляется и заявителю возвращаются представленные им документы с пояснением причин отказа. УЦ имеет право сохранить у себя копии документов, на основании которых было отказано заявителю в создании и выдаче квалифицированного сертификата.

6.5.6.8.2 Для создания квалифицированного сертификата Пользователя УЦ Оператор УЦ осуществляет:

- проверку работоспособности ключевого носителя, представленного заявителем, в том числе его проверку на наличие вредоносного программного обеспечения или посторонней информации и, при необходимости, выполняет его инициализацию (форматирование), если он не был ранее проинициализирован;

- с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации, осуществляет создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в соответствии с пунктами 6.1.2 и 6.4 Порядка, если выполняется смена ключа электронной подписи владельца сертификата. При создании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи производится их запись непосредственно на ключевой носитель, представленный заявителем;

- одновременно с созданием ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Оператор УЦ осуществляет формирование запроса на создание сертификата в форме электронного документа, проверяет уникальность созданного ключа проверки электронной подписи;

- на основании сформированного в виде электронного документа запроса на создание сертификата, осуществляет создание квалифицированного сертификата Пользователя УЦ с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

6.5.7 Порядок выдачи квалифицированного сертификата.

6.5.7.1. Выдача квалифицированного сертификата, созданного в соответствии с пунктом 6.5.66, осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком. Заявителям, которым услуги УЦ ООО «КИРБ» оказываются в соответствии с заключенным договором на оказание услуг УЦ ООО «КИРБ», квалифицированные сертификаты выдаются при выполнении Стороной, присоединившейся к Порядку, обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и вышеуказанным договором.

6.5.7.2. Выдача квалифицированного сертификата, созданного УЦ ООО «КИРБ»,

осуществляется при личном прибытии заявителя, при условии установления личности заявителя – физического лица и индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица юридического лица (владельца сертификата).

6.5.7.3. Допускается выдача квалифицированного сертификата без личного прибытия заявителя либо его уполномоченного представителя в УЦ ООО «КИРБ», при одновременном соблюдении всех условий, указанных в пункте 6.5.6.3 настоящего Порядка, при этом создание и (или) смена ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи осуществляется заявителем в соответствии с пунктами 6.1.1 и 6.4 Порядка.

6.5.7.4. Процедура выдачи квалифицированного сертификата, созданного УЦ.

После создания квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 6.5.6 Порядка, установления личности заявителя – физического лица и индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица юридического лица, а также получения подтверждения их полномочий, с использованием средств УЦ, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации, Оператор УЦ:

- обеспечивает ознакомление заявителя под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в следующем порядке:

- распечатывает в двух экземплярах на бумажном носителе копию сертификата ключа проверки электронной подписи владельца сертификата, соответствующего электронной форме квалифицированного сертификата Пользователя УЦ (далее – бланк сертификата), и заверяет его собственноручной подписью и печатью УЦ;

- предоставляет на ознакомление и подпись заявителю или его уполномоченному представителю;

- заявитель или его уполномоченный представитель проверяет соответствие сведений, содержащихся в распечатанном бланке сертификата Пользователя УЦ и, при успешной проверке сведений, заверяет его собственноручной подписью;

- один экземпляр заверенного бланка сертификата передается владельцу сертификата или его уполномоченному представителю, другой экземпляр остается в УЦ ООО «КИРБ»;

- в случае, если ключ электронной подписи создан с использованием средств УЦ ООО «КИРБ»:

- предоставляет владельцу сертификата парольную информацию, необходимую для получения доступа к ключу электронной подписи, содержащемуся на ключевом носителе, а также информирует его о необходимости обязательной смены пароля доступа к ключевой информации. По согласованию с владельцем сертификата осуществляет тестирование работоспособности контейнера ключа электронной подписи, содержащейся на ключевом носителе, смену пароля доступа к нему, либо предоставляет эту возможность владельцу сертификата;

- передает владельцу сертификата или его уполномоченному представителю

ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи. Указанный ключевой носитель передается владельцу сертификата или его уполномоченному представителю под расписку и записью в соответствующих журналах поэкземплярного учета УЦ. УЦ ООО «КИРБ» не осуществляет хранение ключа электронной подписи заявителя в или его копирование на иные ключевые носители, не принадлежащие заявителю;

- выдает владельцу сертификата или его уполномоченному представителю квалифицированный сертификат, созданный Удостоверяющим центром в форме электронного документа, квалифицированный сертификат УЦ и квалифицированный сертификат головного УЦ;

- распечатывает на бумажном носителе краткое руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи и выдает его владельцу сертификата или его уполномоченному представителю.

- направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о владельце сертификата, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате;

6.5.8 Срок создания и выдачи УЦ квалифицированного сертификата заявителя.

6.5.8.1. Срок создания и выдачи Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата заявителя с момента получения Удостоверяющим центром заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также надлежаще оформленных документов и сведений, представленных заявителем в УЦ ООО «КИРБ» для получения квалифицированного сертификата, зависит от сроков и результатов получения сведений, запрашиваемых им с использованием инфраструктуры в соответствии с частью 2.2 и частью 2.3 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» из государственных информационных ресурсов, но не может превышать 30 (тридцати) дней со дня получения УЦ ООО «КИРБ» заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, если иное не определено договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с заявителем.

6.5.8.2. Сроки проведения проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем, в том числе сроки уведомления заявителя со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов приведены в пунктах 6.5.5 и 6.5.6 настоящего Порядка.

6.5.8.3. УЦ ООО «КИРБ» не оказывает услуг по срочному выпуску квалифицированного сертификата, создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и условиями, определенными Порядком.

6.6 Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронного документа

По обращению участника электронного взаимодействия УЦ ООО «КИРБ» осуществляет проведение экспертных работ по проверке действительности квалифицированной электронной подписи, использованной для подписания электронных документов, созданного с использованием ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированному сертификату, выданного Удостоверяющим центром.

6.6.1 Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи и перечень прилагаемых к такому заявлению документов.

6.6.1.1 Для подтверждения действительности электронной подписи участник электронного взаимодействия предоставляет в УЦ ООО «КИРБ» заявление на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе. Заявление предоставляется в УЦ ООО «КИРБ» в форме документа на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

6.6.1.2 УЦ ООО «КИРБ» обеспечивает проверку действительности электронной подписи в электронном документе в случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS) или стандарту PKCS #7. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS или стандарту PKCS #7 принимает УЦ.

6.6.1.3 В случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Порядку, заверяется печатью юридического лица, а также должно содержать:

- реквизиты (дата и номер письма);
- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица;
- данные владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе, позволяющие однозначно определить квалифицированный сертификат, выданный УЦ ООО «КИРБ», с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе, либо серийный номер квалифицированного сертификата, выданного УЦ, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе;
- дату и время подписания электронного документа электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ»;
- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить действительность электронной подписи в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

6.6.1.4 В случае, если заявителем является физическое лицо, заявление оформляется по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Порядку, и должно содержать:

- собственноручную подпись физического лица и дату подписания;
- данные владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе, позволяющие однозначно определить квалифицированный сертификат, выданный УЦ, с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе, либо серийный номер квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ», с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе;
- дату и время подписания электронного документа электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ ООО «КИРБ»;
- дату и время, на момент наступления которых требуется проверить действительность электронной подписи в электронном документе (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

6.6.1.5 Перечень документов, прилагаемых к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи.

К заявлению на подтверждение действительности электронной подписи заявитель прилагает следующие документы в электронной форме:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить действительность электронной подписи в электронном документе (в виде файла стандарта CMS или PKCS #7);
- электронный документ, подписанный электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданном УЦ (в виде одного файла стандарта CMS), либо электронный документ (в виде файла) и отдельно электронную подпись данного документа (в виде файла стандарта CMS или PKCS #7).

6.6.1.6 УЦ ООО «КИРБ» имеет право отказать заявителю в проведении проверки действительности электронной подписи в электронном документе в следующих случаях:

- заявитель не предоставил для проведения проверки действительности электронной подписи необходимые документы (файлы) или их формат не соответствует требованиям;
- заявление не соответствует требованиям, приведенным в пункте 6.6.1 Порядка, в том числе в случае, если заявление не оформлено надлежащим образом, не содержит необходимой информации или содержит трудноразличимый текст;
- квалифицированный сертификат, с использованием которого необходимо проверить действительность электронной подписи в электронном документе, выдан не УЦ ООО «КИРБ».

В случае отказа в проведении проверки действительности электронной подписи в

электронном документе УЦ ООО «КИРБ» в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об отказе направляет заявителю уведомление в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица УЦ, с информацией, содержащей причины отказа в проведении проверки действительности электронной подписи в электронном документе.

6.6.2 Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

Срок предоставления услуги по проверке действительности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ ООО «КИРБ», если иное не определено договором оказания услуг или дополнительным соглашением, заключаемым с заявителем.

6.6.3 Порядок оказания услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

6.6.3.1 После поступления от заявителя заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе и его регистрации в УЦ осуществляется проверка заявления и приложенных к нему документов.

6.6.3.2 В целях проведения экспертизы по проверке действительности электронной подписи в электронном документе создается комиссия, сформированная из числа работников Общества.

6.6.3.3 При проведении экспертизы по проверке действительности электронной подписи в электронном документе выполняется проверка действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата УЦ, выданного ему головным удостоверяющим центром.

6.6.3.4 По результатам проведения экспертизы по проверке действительности электронной подписи в электронном документе комиссией составляется заключение, которое содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией;
- средства, используемые Удостоверяющим центром для проверки электронной подписи электронного документа;
- результат проверки электронной подписи электронного документа;
- выводы по поставленным вопросам, в том числе содержащий вывод о действительности (недействительности) электронной подписи в электронном

документе и их обоснование.

6.6.3.5 Материалы и документы, сформированные в ходе работы комиссии, прилагаются к детальному отчёту и хранятся в УЦ ООО «КИРБ».

6.6.3.6 Заключение комиссии по выполненной проверке составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью. Один экземпляр заключения комиссии по выполненной проверке предоставляется заявителю. По согласованию с заявителем ему может быть направлена копия заключения комиссии в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица УЦ.

6.6.4 Получение информации о статусе квалифицированного сертификата.

6.6.4.1 Владелец сертификата, заинтересованный в получении информации о статусе квалифицированного сертификата, выданного УЦ ООО «КИРБ», имеют право направить в УЦ ООО «КИРБ» запрос в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

6.6.4.2 Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного УЦ ООО «КИРБ», осуществляется на основании заявления, которое оформляется по форме, приведенной в Приложениях (Приложение № 8 или Приложение № 9) и предоставляется в УЦ в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

6.6.4.3 Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус квалифицированного сертификата, выданного Удостоверяющим центром;
- идентификационные данные владельца, статус квалифицированного сертификата которого требуется установить;
- серийный номер квалифицированного сертификата, статус которого требуется установить.

6.6.4.4 По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе квалифицированного сертификата, которая предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица УЦ.

6.6.4.5 Предоставление заявителю справки о статусе квалифицированного сертификата осуществляется УЦ ООО «КИРБ» не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления.

6.7 Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

6.7.1 Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата.

6.7.1.1 Квалифицированный сертификат прекращения свое действие:

- в связи с истечением установленного срока действия квалифицированного сертификата;
- на основании заявления владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком или соглашением (договором оказания услуг УЦ) с владельцем сертификата.

6.7.1.2 УЦ ООО «КИРБ» признает квалифицированный сертификат аннулированным, если в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

6.7.2 Порядок действий УЦ ООО «КИРБ» при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата.

6.7.2.1 Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

6.7.2.1.1 Порядок подачи в УЦ ООО «КИРБ» заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

6.7.2.1.1.1. Заявитель имеет право предоставить в УЦ ООО «КИРБ» заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

6.7.2.1.1.2. Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата направляется заявителем в УЦ ООО «КИРБ» в случае:

- принятия Стороной, присоединившейся к Порядку, решения о прекращении действия квалифицированного сертификата владельца сертификата;
- договорные отношения, определенные Порядком, прекращаются по инициативе Стороны, присоединившейся к нему, в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего

Порядка;

- изменились сведения о владельце сертификата, в результате которых сведения, внесенные в квалифицированный сертификат, перестали быть достоверными;
- прекращения полномочий владельца сертификата;
- нарушена конфиденциальность ключа электронной подписи владельца сертификата.

6.7.2.1.1.3. Требования к заявлению о прекращении действия квалифицированного сертификата.

Заявление о прекращении действия квалифицированного сертификата оформляется по форме, приведенной в Приложении № 10 или Приложения № 11 к Порядку, и должно соответствовать следующим требованиям:

- В случае, если заявителем является юридическое лицо, заявление должно быть заверено печатью юридического лица, а также содержать:

- сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается; реквизиты (дата и номер письма);

- собственноручную подпись физического лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или собственноручную подпись владельца сертификата.

- В случае, если заявителем является физическое лицо, заявление должно содержать:

- сведения о квалифицированном сертификате, действие которого прекращается;

- собственноручную подпись физического лица, являющегося владельцем сертификата, и дату подписания заявления.

6.7.2.1.2 Порядок приема УЦ ООО «КИРБ» заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

6.7.2.1.2.1 После поступления заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата и его регистрации в УЦ ООО «КИРБ» осуществляется:

- проверка заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 6.7.2.1.1.3 настоящего Порядка;

- проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, и сведений, которые имеются в УЦ о владельце сертификата и выданном ему квалифицированном сертификате;

- проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата.

6.7.2.1.2.2 Проверка полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности осуществляются в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата, приведенной в пункте 6.5 настоящего Порядка, с соблюдением следующих условий:

- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является физическое лицо, имеет право обращаться указанное физическое лицо, либо лицо, действующее от имени владельца сертификата на основании нотариальной доверенности на совершение действий, связанных с прекращением действия квалифицированного сертификата владельца сертификата.

Полномочия вышеуказанного лица подтверждаются на основании основного документа, удостоверяющего личность, или его нотариально заверенной копии, либо заверенной в УЦ ООО «КИРБ» при предоставлении основного документа, удостоверяющего личность;

- с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, владельцем которого является юридическое лицо или уполномоченный представитель юридического лица, имеет право обращаться физическое лицо, имеющее право действовать от имени этого юридического лица без доверенности, либо уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности или распорядительного акта юридического лица, подписанного руководителем юридического лица.

Полномочия физического лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности, подтверждаются УЦ ООО «КИРБ» с использованием инфраструктуры и актуальных сведений, полученных УЦ ООО «КИРБ» из государственных информационных ресурсов. Полномочия физического лица, действующего на основании доверенности или распорядительного акта юридического лица, подтверждаются при предоставлении вышеуказанных документов либо их надлежаще заверенных копий, а также при предоставлении основного документа, удостоверяющего личность.

6.7.2.1.2.3 В случае, если заявление не соответствует условиям и требованиям в соответствии с пунктом 6.7.2.1.1.3 настоящего Порядка, в том числе в случае, если квалифицированный сертификат, сведения о котором указаны в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, не выдавался УЦ ООО «КИРБ», либо сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям о владельце сертификата, либо не подтверждены полномочия владельца сертификата и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, УЦ ООО «КИРБ» отказывает в проведении процедуры прекращения действия квалифицированного сертификата и направляет соответствующее уведомление заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений из государственных информационных ресурсов, в случае, если полномочия лица, обращающегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, не подтверждены, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

6.7.2.2 Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных

сертификатов.

6.7.2.2.1 После проверки заявления и полномочий владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, УЦ ООО «КИРБ»:

- выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;
- направляет в форме электронного документа соответствующее уведомление владельцу квалифицированного сертификата;
- вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов УЦ ООО «КИРБ».

6.7.2.2.2 Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится УЦ ООО «КИРБ» в реестр сертификатов УЦ в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.7.1 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

6.7.2.2.3 Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов УЦ.

6.7.2.2.4 Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированных сертификатов включается УЦ ООО «КИРБ» в список аннулированных сертификатов, который подписывается электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате УЦ, и публикуется на сайте УЦ в течение 1 часа после каждой процедуры прекращения или аннулирования квалифицированного сертификата. Период публикации списка аннулированных сертификатов не может превышать 7 календарных дней.

6.7.2.2.5 Информация о адресах публикации списка аннулированных сертификатов указывается в квалифицированных сертификатах, созданных УЦ ООО «КИРБ», и включается в расширение «Точка распределения списка отзыва» («CRL Distribution Point») квалифицированного сертификата.

6.7.2.2.6 Оповещение участников электронного взаимодействия о факте прекращения действия квалифицированного сертификата осуществляется УЦ ООО «КИРБ» путем опубликования списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о квалифицированном сертификате, который аннулирован или действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем оповещения о прекращении действия квалифицированного сертификата является время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле «Действителен с» («thisUpdate») списка аннулированных сертификатов.

6.7.2.2.7 В случае прекращения действия квалифицированного сертификата по истечению срока его действия временем прекращения действия квалифицированного сертификата является время, хранящееся в поле «Действителен по» («NotAfter»)

квалифицированного сертификата. В этом случае информация о квалифицированном сертификате, действие которого прекращено, в список аннулированных сертификатов не заносится.

6.7.2.2.8 В случае внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ ООО «КИРБ» в связи с нарушением его конфиденциальности временем прекращения действия квалифицированного сертификата УЦ является время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи УЦ, при этом прекращение действия квалифицированного сертификата УЦ осуществляется уполномоченным федеральным органом. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата УЦ включается в список аннулированных сертификатов, который публикуется головным удостоверяющим центром.

6.8 Порядок ведения реестра сертификатов УЦ

6.8.1 Формирование и ведение реестра сертификатов УЦ.

6.8.1.1 Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров», иными принимаемыми в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

6.8.1.2 Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение квалифицированных сертификатов, выданных УЦ ООО «КИРБ», в реестр сертификатов.

6.8.1.3 Ведение реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

6.8.1.4 Хранение информации, содержащейся в реестре сертификатов, осуществляется УЦ ООО «КИРБ» в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

6.8.1.5 УЦ ООО «КИРБ» обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

6.8.1.6 Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется УЦ ООО «КИРБ» с соблюдением требований к мерам и способам защиты информации, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

6.8.1.7 В целях обеспечения целостности информации, в том числе предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, УЦ ООО «КИРБ» осуществляет резервное копирование баз данных, а также реестра сертификатов.

6.8.1.8 УЦ ООО «КИРБ» обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

6.8.1.9 УЦ ООО «КИРБ» обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, к реестру сертификатов в любое время в течение срока деятельности УЦ.

6.8.1.10 УЦ ООО «КИРБ» предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления УЦ ООО «КИРБ» запрошенной заявителем информации, содержащейся в реестре сертификатов, не превышает 7 (семи) дней со дня получения запроса от заявителя, в случае, если УЦ ООО «КИРБ» направляет запрошенную информацию в форме документа на бумажном носителе с использованием почтового отправления, и 24 (двадцати четырех) часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе с использованием электронной почты.

6.8.1.11 Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ ООО «КИРБ».

6.8.1.12 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ ООО «КИРБ» обязан передать в уполномоченный федеральный орган реестр сертификатов в соответствии с Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.08.2017 г. № 416 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра».

6.8.2 Формы ведения реестра сертификатов.

6.8.2.1 Реестр сертификатов УЦ ООО «КИРБ» включает реестр сертификатов юридических лиц и реестр сертификатов физических лиц.

6.8.2.2 Реестр сертификатов юридических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам.

6.8.2.2.1 Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени других лиц;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

6.8.2.2.2 Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

6.8.2.2.3 Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата;

- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

6.8.2.3 Реестр сертификатов физических лиц состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам;
- квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам.

6.8.2.3.1 Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;
- ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

6.8.2.3.2 Раздел «квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата прекращения действия квалифицированного сертификата;
- основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

6.8.2.3.3 Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- уникальный номер квалифицированного сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- дата аннулирования квалифицированного сертификата;
- основание аннулирования квалифицированного сертификата.

6.8.3 Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов.

6.8.3.1 Информация о выданных УЦ ООО «КИРБ» квалифицированных сертификатах вносится в реестр сертификатов одновременно с их выдачей, но не позднее даты начала действия квалифицированного сертификата, указанной в квалифицированном сертификате.

6.8.3.2 Информация о прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата вносится УЦ ООО «КИРБ» в реестр сертификатов УЦ в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.7.1 настоящего Порядка, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

6.9 Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов, в том числе процедуры резервного копирования, проводятся УЦ ООО «КИРБ» в выходные дни либо в ночное время (с учетом часовых поясов на территории Российской Федерации) с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании квалифицированных сертификатов и возможности получения доступа к реестру сертификатов УЦ, опубликованному на сайте УЦ.

Внеплановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся в оперативном режиме, при появлении такой необходимости.

6.9.1 Максимальные сроки проведения технического обслуживания.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении плановых технических работ осуществляется не более 8 (восьми) часов с момента их начала.

Техническое обслуживание реестра сертификатов при проведении внеплановых технических работ осуществляется не более 24 (двадцати четырех) часов с момента их начала.

Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин, но не более чем на 5 (пять) дней со дня их начала, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки электронной подписи участниками электронного взаимодействия.

6.9.2 Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания.

Перед проведением работ по техническому обслуживанию реестра сертификатов, если такие работы могут повлиять на возможность создания или проверки электронной подписи участниками электронного взаимодействия, УЦ ООО «КИРБ» оповещает о проведении вышеуказанных работ посредством публикации соответствующей информации на сайте УЦ.

7 Порядок исполнения обязанностей УЦ

7.1 Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки

7.1.1 Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи приведено в Приложении № 12 к настоящему Порядку.

7.1.2 УЦ ООО «КИРБ» осуществляет информирование Стороны, присоединившейся к Порядку, в том числе Пользователей УЦ и владельцев сертификатов, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки следующими способами:

- УЦ ООО «КИРБ» информирует всех участников электронного взаимодействия об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки путем размещения настоящего Порядка, а также руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое приведено в Приложении № 12 к настоящему Порядку;

- Сторона, присоединившаяся к Порядку, обязана ознакомиться с настоящим Порядком и всеми приложениями к нему, в том числе с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, о чем подтверждает путем подписания заявления о Присоединении к Порядку, по форме, приведенной в приложениях (Приложение № 1 или Приложение № 2);

- заявитель, при оформлении заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата по форме, приведенной в приложениях (Приложение № 3 или Приложение № 4) предоставляет также согласие на обработку персональных данных, которое собственноручно подписывает лицо, указанное в заявлении и, в том числе, подтверждает, что ознакомлен с настоящим Порядком и всеми приложениями к нему, в том числе с Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

- при выдаче квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 6.5.7.4, УЦ ООО «КИРБ» одновременно с выдачей квалифицированного сертификата информирует лицо, обратившееся за получением квалифицированного сертификата, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, и предоставляет краткое руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, а также, по согласованию с

владельцем сертификата или его уполномоченным представителем, направляет владельцу сертификата или записывает на носитель информации, предоставленный заявителем, документацию в форме электронных документов, в том числе содержащую:

- руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, приведенное в Приложении № 12 к настоящему Порядку;

- инструкцию по использованию средства электронной подписи, входящую в состав эксплуатационной документации на средство электронной подписи (по желанию владельца сертификата и при наличии в УЦ ООО «КИРБ» документации на средство электронной подписи, которое использует владелец сертификата);

- УЦ ООО «КИРБ» оказывает техническую поддержку Пользователей УЦ и осуществляет предоставление консультаций по вопросам использования электронной подписи и средств электронной подписи, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при использовании электронной подписи и средств электронной подписи.

7.2 Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи

7.2.1 Средства электронной подписи, используемые заявителем, должны соответствовать требованиям части 4 статьи 6 и статьи 12 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», а также обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

7.2.2 Выдача УЦ ООО «КИРБ» сертифицированных по требованиям безопасности средств электронной подписи заключается в:

- консультировании Пользователей УЦ по вопросам получения по доверенным каналам распространения от производителей данных средств, обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

- выдаче средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи;

- выдаче лицензий на право использования средств электронной подписи на возмездной основе.

7.2.3 Выдача и распространение сертифицированных средств электронной подписи и эксплуатационной документации к ним осуществляется УЦ на основании положений, приведенных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и

обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну». Факт выдачи заявителям сертифицированных средств электронной подписи и эксплуатационной документации к ним учитывается в соответствующих журналах поэкземплярного учета УЦ.

7.2.4 Если лицензионным соглашением, условия которой определил правообладатель (производитель) средства электронной подписи, правообладателем предоставлена возможность бесплатного использования средства электронной подписи без необходимости приобретения права использования продукта на условиях простой (неисключительной) лицензии, либо использования без установки ключа (лицензионного номера), либо предоставлена возможность его использования в рамках ограниченного периода времени в целях демонстрации программного продукта и ознакомления пользователя с его возможностями, УЦ ООО «КИРБ» имеет право, в рамках лицензионного соглашения, безвозмездно передать заявителю средство электронной подписи, которое есть в наличии в УЦ, и которое соответствует требованиям, указанным в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, либо предоставить заявителю информацию о сайте правообладателя (производителя) в сети Интернет, в том числе информацию, содержащую условия лицензионного соглашения и информацию (при её наличии) о возможности ознакомления с программным продуктом, соответствующим требованиям к сертифицированным средствам электронной подписи.

7.2.5 Порядок использования средств электронной подписи определяются эксплуатационной документацией на средство электронной подписи и лицензионным соглашением, условия которой определяет правообладатель.

7.3 Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов УЦ, а также ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

7.3.1 УЦ ООО «КИРБ» обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, а также защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

7.3.2 Актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, обеспечивается путем соблюдения порядка формирования и ведения реестра сертификатов в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка.

7.3.3 Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры УЦ ООО «КИРБ», обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ, которые в том числе включают меры по защите

информации, содержащейся в реестре сертификатов.

7.3.4 Мероприятия по обеспечению защиты информации, при её обработке с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», осуществляются в том числе в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

7.3.5 Обработка информации осуществляется с использованием средств УЦ ООО «КИРБ», соответствующих Приказу ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

7.3.6 Защита информации, содержащейся в реестре сертификатов УЦ, осуществляется, в частности, путем реализации следующих мероприятий:

- обеспечивается контроль доступа в помещения, где размещены технические средства УЦ;
- реализована ролевая модель доступа к компонентам средств УЦ, обеспечивается идентификация, аутентификация и разграничение доступа уполномоченных лиц к программным и техническим средствам УЦ и защищаемой информации;
- обеспечивается контроль действий уполномоченных лиц УЦ и обслуживающего персонала, приняты меры по предотвращению несанкционированного доступа к средствам УЦ и защищаемой информации;
- формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях,

обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему;

- осуществляется регулярное резервное копирование информации, содержащейся в реестре сертификатов с соблюдением требований к защите от несанкционированного доступа к средствам резервного копирования и резервируемой информации;
- для хранения информации используются опечатываемые хранилища информации (металлические шкафы, сейфы, пеналы).

7.4 Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.4.1 УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов в соответствии с пунктом 6.8.1.10 настоящего Порядка.

7.4.2 В соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 г. № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров», доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе головного УЦ, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного УЦ с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на безвозмездной основе.

7.5 Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей

7.5.1 Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей уполномоченных лиц УЦ и ключа электронной подписи УЦ.

7.5.1.1 Конфиденциальность ключей электронных подписей уполномоченных лиц УЦ, а также ключа электронной подписи УЦ, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры УЦ ООО «КИРБ», обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ.

7.5.1.2 Хранение и использование ключей электронной подписи УЦ и ключей

электронной подписи уполномоченных лиц УЦ осуществляется в соответствии с требованиями Приказа ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 02 марта 2001 г. № 28, в форме, позволяющей обеспечить целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи УЦ ООО «КИРБ».

7.5.1.3 Средства УЦ, с использованием которых осуществляется использование и хранение ключей электронной подписи УЦ и ключей электронной подписи уполномоченных лиц УЦ, имеют документ, подтверждающий оценку соответствия по требованиям безопасности информации и соответствуют Приказу ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

7.5.1.4 Ключи электронной подписи УЦ и уполномоченных лиц УЦ выводятся из эксплуатации при окончании срока их действия.

7.5.2 Порядок обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей заявителей.

7.5.2.1 Конфиденциальность ключей электронных подписей заявителей обеспечивается УЦ в период времени получения носителя ключевой информации от заявителя или его уполномоченного представителя и записи на него ключей электронной подписи, созданных УЦ, до момента передачи ключевого носителя заявителю или его уполномоченному представителю.

7.5.2.2 Выдача ключей электронной подписи заявителю или его уполномоченному представителю осуществляется УЦ в порядке, определенном в пункте 6.1.2 и 6.5.7.4 Порядка.

7.5.2.3 Создание ключей электронной подписи заявителя осуществляется с использованием средств УЦ, прошедших оценку соответствия по требованиям безопасности информации.

7.5.2.4 УЦ ООО «КИРБ» не осуществляет хранение (в том числе временное хранение) ключей электронной подписи, а также носителей ключевой информации, содержащих ключи электронной подписи заявителя (владельца сертификата).

7.6 Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

7.6.1 УЦ ООО «КИРБ» непосредственно после выдачи квалифицированного сертификата владельцу сертификата или его уполномоченному представителю осуществляет регистрацию квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.6.2 При выдаче квалифицированного сертификата УЦ с использованием специализированного программного обеспечения и инфраструктуры осуществляет регистрацию выданного квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации, для чего направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о владельце сертификата, в объеме, необходимом для регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации сведений о владельце сертификата, и о полученном им квалифицированном сертификате, в том числе:

- уникальный серийный номер квалифицированного сертификата;
- тип владельца квалифицированного сертификата (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, должностное (уполномоченное) лицо, информационная система);
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- наименование УЦ, выдавшего квалифицированный сертификат;
- Фамилия, Имя и Отчество владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя физического лица, являющегося владельцем квалифицированного сертификата (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных (уполномоченных) лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата, в том числе серия и номер документа, удостоверяющего личность, код подразделения, выдавшего документ, дата выдачи – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- адрес регистрации (места жительства) – для физических лиц;
- пол владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- дата рождения владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- место рождения владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- гражданство владельца квалифицированного сертификата – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных (уполномоченных) лиц;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика (физического лица);

- адрес электронной почты.

7.6.3 В соответствии с требованиями статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» УЦ осуществляет регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации лица, которое указанное в предоставляемом заявителем заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата (владелец сертификата), в соответствии с предоставляемым этим лицом согласием на обработку персональных данных, приведенным в приложениях (Приложение № 3 или Приложение № 4).

7.7 Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации

7.7.1 При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию владельца сертификата (физического лица) безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации и (или) осуществляет подтверждение учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

7.7.2 Основанием для регистрации или подтверждения учетной записи служит заявление владельца сертификата, содержащее сведения необходимые для регистрации или подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, а также согласие на обработку персональных данных, предоставляемое владельцем сертификата.

7.7.3 Результатом регистрации лица в единой системе идентификации и аутентификации или подтверждения его учетной записи является соответственно выдача этому лицу пароля для первого входа в единую систему идентификации и аутентификации или подтверждение его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

7.8 Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов

7.8.1 УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к информации, содержащейся в реестре сертификатов УЦ, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата.

7.8.2 Актуальность и доступность реестра квалифицированных сертификатов, обеспечивается УЦ ООО «КИРБ» в соответствии с пунктом 7.3 и 7.4 Порядка соответственно.

7.8.3 УЦ ООО «КИРБ» предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании квалифицированного сертификата. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов в соответствии с пунктом 6.8.1.10 настоящего Порядка.

7.8.4 УЦ ООО «КИРБ» предоставляет безвозмездно любому лицу доступ к

информации о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, путем публикации актуального перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов в виде электронного документа (списка аннулированных сертификатов), включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов, которые аннулированы или действие которых было прекращено.

7.8.5 Адреса публикации списка аннулированных сертификатов УЦ указываются в квалифицированных сертификатах, созданных УЦ ООО «КИРБ».

7.8.6 Внесение информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов осуществляется УЦ в соответствии с пунктом 6.7.2.2 настоящего Порядка.

8 Прочие положения

8.1 Прекращение деятельности УЦ.

Деятельность УЦ ООО «КИРБ» может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения своей деятельности УЦ обязан:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности;
- уведомить владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи, срок действия которых не истек, не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр сертификатов;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ ООО «КИРБ».

Передача реестра сертификатов и информации, подлежащей хранению в УЦ ООО «КИРБ», осуществляется в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.08.2017 г. № 416 «Об утверждении Порядка передачи реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи, в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра».

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении¹

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «КИРБ» и исполнения его обязанностей (далее – Порядок), опубликованному на сайте Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://insesoco.ru/uc>.

Уполномоченные лица _____
(сокращенное наименование организации)

регистрирующиеся в Удостоверяющем центре ООО «КИРБ», с Порядком и приложениями к нему, в том числе с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, ознакомлены и обязуются соблюдать все его положения.

(должность) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____ (заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Данное заявление зарегистрировано в реестре в качестве договора присоединения к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» и исполнения его обязанностей.

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра
ООО «КИРБ» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заявление подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

Приложение № 2 к Порядку
(Форма заявления о присоединении
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении²**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (адрес места регистрации)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ООО «КИРБ» и исполнения его обязанностей (далее – Порядок), опубликованному на сайте Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://insesoco.ru/uc>. С Порядком и приложениями к нему, в том числе с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все его положения.

_____ / _____
подпись Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

_____ (заполняется оператором Удостоверяющего центра)

Данное заявление зарегистрировано в реестре в качестве договора присоединения к Порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» и исполнения его обязанностей.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра
ООО «КИРБ»

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

² Заявление подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю

ЗАЯВЛЕНИЕ
на создание и выдачу квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит создать и выдать своему уполномоченному представителю квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующую информацию:

Наименование организации (CN, O)	
Город (L)	
Название улицы, номер дома (STREET)	
Регион (S)	
Страна (C)	RU
ИНН организации (INN)	
ОГРН организации (OGRN)	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
Должность (T)	
Подразделение организации (OU)	
СНИЛС (SNILS)	
Адрес электронной почты (E)	
Контактный телефон	
Ключевое слово/фраза	

Приложение: Согласие лица, на имя которого создается квалифицированный сертификат, на обработку персональных данных³;

(должность руководителя)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП.

«__» _____ 20__ г.

³ Не предоставляется в случае, если данное согласие ранее предоставлялось, либо если создается квалифицированный сертификат, используемый для автоматического подписания электронной подписью в информационной системе

Приложение

к заявлению на создание и выдачу квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи **для юридических лиц**
(Форма согласия на обработку персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество лица, на имя которого изготавливается сертификат, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес места регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных – ООО «КИРБ», расположенному по адресу: город Москва, Пресненская набережная, дом № 6, строение 2, помещение I, ком. 14, этаж 40, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации (места жительства), серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, пол, дату и место рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес электронной почты, номер мобильного телефона, сведения о месте работы, должность.

Настоящее согласие предоставляется мной в целях получения услуг в соответствии с Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» и исполнения его обязанностей (далее - Порядок), включения сведений в квалифицированный сертификат, а также для регистрации меня и выданного мне квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Настоящим соглашаюсь на включение моих сведений, содержащихся в выданном мне квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, в том числе включающих фамилию, имя, отчество, сведений о месте работы и занимаемой должности, СНИЛС, адрес электронной почты, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и реестр сертификатов удостоверяющего центра ООО «КИРБ».

Настоящим предоставляю ООО «КИРБ» право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, предусмотренные Порядком, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, предоставление, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока осуществления ООО «КИРБ» функций удостоверяющего центра в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «КИРБ» имеет право не прекращать их обработку до окончания установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась электронная подпись данного субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что с Порядком, опубликованным на сайте Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://insesoco.ru/uc>, и приложениями к нему, в том числе с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все его положения.

Дата

(подпись и ФИО уполномоченного лица, на имя которого изготавливается сертификат).

Приложение № 4 к Порядку
(Форма заявления на создание и выдачу квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на создание и выдачу квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу создать и выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующую информацию:

Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
Город (L)	
Адрес (STREET)	
Регион (S)	
Страна (C)	RU
СНИЛС (SNILS)	
ИНН (INN)	
ОГРНИП (OGRNIP) <i>(при наличии)</i>	
Адрес электронной почты (E)	
Контактный телефон	
Ключевое слово/фраза	

Приложение: Согласие на обработку персональных данных⁴;

_____/_____
(подпись и ФИО лица, на имя которого изготавливается сертификат)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Не предоставляется в случае, если данное согласие ранее предоставлялось, либо если создается квалифицированный сертификат, используемый для автоматического подписания электронной подписью в информационной системе

Приложение

к заявлению на создание и выдачу квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи **для физических лиц**
(Форма согласия на обработку персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество лица, на имя которого изготавливается сертификат, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(адрес места регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных – ООО «КИРБ», расположенному по адресу: город Москва, Пресненская набережная, дом № 6, строение 2, помещение I, ком. 14, этаж 40, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации (места жительства), серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, пол, дату и место рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес электронной почты, номер мобильного телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

Настоящее согласие предоставляется мной в целях получения услуг в соответствии с Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Инновационные решения безопасности» и исполнения его обязанностей (далее - Порядок), а также для регистрации меня и выданного мне квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Настоящим соглашаюсь на включение моих сведений, содержащихся в выданном мне квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, в том числе включающих фамилию, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП, адрес регистрации (места жительства), адрес электронной почты, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и реестр сертификатов удостоверяющего центра ООО «КИРБ».

Настоящим предоставляю ООО «КИРБ» право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, предусмотренные Порядком, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, предоставление, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока осуществления ООО «КИРБ» функций удостоверяющего центра в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «КИРБ» имеет право не прекращать их обработку до окончания установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась электронная подпись данного субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что с Порядком, опубликованным на сайте ООО «КИРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://insesoco.ru/uc>, и приложениями к нему, в том числе с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все его положения.

Дата

(подпись и ФИО лица, на имя которого изготавливается сертификат).

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, адрес места регистрации)

действовать от имени _____ (сокращенно наименование организации)

в качестве владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при использовании квалифицированной электронной подписи, а также выступать в роли пользователя Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» и осуществлять в рамках Порядка реализации функций аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» и исполнения его обязанностей, действия, установленные для владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и пользователя Удостоверяющего центра ООО «КИРБ».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица _____ / _____ подтверждаю.
(Фамилия И.О.) (подпись)

_____ (должность)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подтверждение действительности
электронной подписи в электронном документе

_____ (полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
в лице _____
_____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит проверить действительность квалифицированной электронной подписи,
использованной для подписания электронного документа на основании следующих
данных:

1. Серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки
электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», с
использованием которого необходимо осуществить проверку действительности
электронной подписи в электронном документе:

2. Время подписания электронного документа электронной подписью:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

3. Время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность
электронной подписи (если момент подписания электронного документа не определен):
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

Приложения: 1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи,
выданный Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», с использованием которого
необходимо проверить действительность электронной подписи в электронном
документе (файл формата CMS / PKCS #7), на носителе информации;
2. Электронный документ, подписанный электронной подписью, основанной на
квалифицированном сертификате, выданным Удостоверяющим центром ООО
«КИРБ», действительность которой необходимо проверить (в виде файла
стандарта CMS / PKCS #7), на носителе информации.

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку
(Форма заявления на проверку подлинности
квалифицированной электронной подписи в электронном документе)
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проверку подлинности квалифицированной
электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу проверить действительность квалифицированной электронной подписи, использованной для подписания электронного документа на основании следующих данных:

1. Серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», с использованием которого необходимо осуществить проверку действительности электронной подписи в электронном документе:

2. Время подписания электронной подписью электронного документа:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

3. Время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи (если момент подписания электронного документа не определен):
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

- Приложения:
1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», с использованием которого необходимо проверить действительность электронной подписи в электронном документе (файл формата CMS / PKCS #7), на носителе информации;
 2. Электронный документ, подписанный электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданным Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», действительность которой необходимо проверить (в виде файла стандарта CMS / PKCS #7), на носителе информации.

(подпись и Ф.И.О.)

« __ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром ООО «КИРБ»,
содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование организации (CN, O)	
ОГРН организации (OGRN)	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
СНИЛС (SNILS)	

Период времени⁵ на момент наступления которого требуется установить статус
квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи: с
« _____ » по « _____ ».

_____ (должность) _____ / _____ /
(подпись и Ф.И.О.)
« __ » _____ 20__ г.

⁵ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение № 9 к Порядку
(Форма заявления на получение информации о статусе
квалифицированного сертификата **для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей**)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение информации о статусе квалифицированного сертификата

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Удостоверяющим центром ООО «КИРБ», содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
СНИЛС (SNILS)	

Период времени⁶ на момент наступления которого требуется установить статус квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи: с «_____» по «_____».

_____/_____
(подпись и Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

⁶ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Приложение № 10 к Порядку
(Форма заявления о прекращении действия квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи
для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____
(причина прекращения действия сертификата)

просит прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Наименование юридического лица (CN, O)	
ИНН (INN)	
ОГРН (OGRN)	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
СНИЛС (SNILS)	

_____ (должность)

_____/_____
(подпись и Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11 к Порядку
(Форма заявления о прекращении действия квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия квалифицированного
сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____
(причина прекращения действия сертификата)

прошу прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (G)	
ИНН (INN)	
СНИЛС (SNILS)	

_____/_____
(подпись и Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

РУКОВОДСТВО

по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Немедленно обратиться в УЦ ООО «КИРБ» с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

1.5. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ ООО «КИРБ», в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован или действие которого прекращено.

1.7. Использовать для создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

1.8. Определить круг лиц, имеющих доступ с согласия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи к ключам и средствам электронной подписи, а также обязанности и ответственность этих лиц по обеспечению конфиденциальности ключей электронной подписи.

1.9. Исключить пребывание посторонних лиц в помещениях с ключами и средствами электронной подписи, их доступ к рабочему месту, либо, в случае необходимости пребывания, обеспечить контроль над их действиями.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

2.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.