

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

для создания сертификата ключа проверки электронной подписи
юридического лица

1. **Заявление о присоединении** к Порядку Удостоверяющего центра ООО «КИРБ» (по форме Приложения № 1 к Порядку) в 2-х экземплярах. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности. При повторном получении сертификата не требуется;
2. **Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи** (по форме Приложения № 3 к Порядку). Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
3. **Согласие на обработку персональных данных** лица, данные которого вносятся в квалифицированный сертификат (Пользователя УЦ) (по форме приложения к Приложению № 3). При повторном получении сертификата не требуется;
4. **Доверенность на право действия от имени юридического лица**, выданная будущему владельцу сертификата (по форме Приложения № 5 к Порядку). Данная доверенность должна быть выдана лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности. Если владельцем сертификата выступает руководитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности, то данная доверенность не предоставляется;
5. **Паспорт гражданина** РФ будущего владельца сертификата (лица, данные которого будут занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица);
6. **СНИЛС** будущего владельца сертификата.

Выдача сертификата производится только тому лицу, которое было указано в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Выдача сертификата иному лицу не предусмотрена.

Для получения лицензий на программное обеспечение и защищенных ключевых носителей необходима стандартная бухгалтерская доверенность (форма № М-2) на получение указанных товарно-материальных ценностей.

Документы, указанные в п. 1-4 остаются в Удостоверяющем центре ООО «КИРБ». С паспорта и карточки СНИЛС снимаются копии и возвращаются заявителю.